

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»**

Приказ

25.08.2026

№ 187

**Об организации горячего питания
в МБОУ «Центр образования»
в 2026 - 2027 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования Тверской области от 27.12.2022 № 1347-нп «О внесении изменений в приказ Министерства образования Тверской области от 14.04.2022 № 370-нп/пк», с целью сохранения здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и четкой организации горячего питания МБОУ «Центр образования» в 2026 - 2027 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания учащихся и воспитанников МБОУ «Центр образования» в 2026-2027 учебном году заведующего производством Мосалеву О.И. и педагога - психолога Шмиголь О.А.

2. Контроль за организацией питания в МБОУ «Центр образования» возложить на заведующего производством Мосалеву О.И. и вменить ей в обязанность строгий контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных норм в технологическом процессе, безопасностью выпускаемой готовой продукции, соблюдения температурного режима в складских помещениях при хранении продуктов согласно СанПиН.

3. Ответственным за организацию горячего питания в 2026-2027 учебном году (Мосалева О.И. и Шмиголь О.А.):

3.1. организовать обеспечение горячего питания обучающихся 1 - 4 классов с 02.09.2026 года по 26.05.2027 года в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из областного, местного и федерального бюджетов Тверской области;

3.2. организовать горячее питание учащихся за счет средств Соцзащиты:

- учащиеся 1-4 классов – согласно предоставленных документов;

- учащиеся 5 - 9 классов – согласно предоставленных документов;

3.3. организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся 1 - 9 классов с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (согласно предоставленных документов по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося) (предоставляется справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов»,

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья). При расчете стоимости завтрака-обеда на одного обучающегося исходить из доведенных объемов бюджетных лимитов на 2026-2027 учебный год;

3.4. обеспечить организацию горячего питания за счет родительской платы:

- обеда для обучающихся 1-4 классов;
- двухразовое питание (завтрак и обед) для учащихся 5-9 классов.

4. Организация бесплатного горячего питания предоставляется по факту прихода на обучение в МБОУ «Центр образования». Замена горячего питания сухими пайками (или денежной компенсацией) не предусмотрена.

5. Учащиеся 5-9 классов по желанию оплачивают завтраки и обеды через кассу МБОУ «Центр образования».

6. Установит стоимость одного дето-дня:

6.1. за счет средств Соц. защиты:

- завтраки (5-9 классы) – 25,20 рублей;
- обеды (1-4 классы и 5-9 классы) - 71,82 рублей.

6.2. для детей с ОВЗ:

- завтраки (1-9 классы) – 25,20 рублей;
- среднее звено – обеды (5-9 классы) - 71,82 рублей.

6.3. за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов:

- начальные классы – обеды (1-4 классы) - 71,82 рублей;

6.4. для детей, участников СВО:

- завтраки (1-9 классы) – 25,20 рублей;

6.5. дошкольные группы – 106,61 руб., в том числе:

- местный бюджет - 27,27 рублей;
- родительская плата – 79,34 рублей.

7. Платные завтраки для обучающихся - 70,00 рублей, обеды - 150,00 рублей.

8. Утвердить режим организации горячего питания:

8.1. для учащихся 1-4 классов:

8.1. для учащихся 1-4 классов.		
Время посещения столовой	Размещение	Класс
Завтрак		
08.45	1, 2 ряд	2 класс, 4 класс
	Дезинфекция/проветривание	
09:40	1, 2 ряд	1 класс, 3 класс
	Дезинфекция/проветривание	
10.35	1, 2 ряд	5-9, соцзащита, дети с ограниченными возможностями здоровья
11:20-11:50	Обед д/с	
12:10-12:10	Дезинфекция/проветривание	
Обед		
12:45-13:00	Дезинфекция/проветривание	

13:00	1, 2 ряд	Группа продленного дня
13-30	1, 2 ряд	1-4, дети с ограниченными возможностями здоровья

8.2. для воспитанников дошкольного отделения:

Прием пищи	Время	Группа
Завтрак	08:00	Группа общеразвивающей направленности №4 (1 младшая)
Завтрак	08:05	Группа общеразвивающей направленности №2 (вторая младшая)
Завтрак	08:10	Группа общеразвивающей направленности №3 (средняя)
Завтрак	08:15	Группа общеразвивающей направленности №1 (старшая)
Обед	11:55	Группа общеразвивающей направленности №4 (1 младшая)
Обед	12:00	Группа общеразвивающей направленности №2 (вторая младшая)
Обед	12:05	Группа общеразвивающей направленности №3 (средняя)
Обед	12:10	Группа общеразвивающей направленности №1 (старшая)
Полдник	15:00	Группа общеразвивающей направленности №4 (1 младшая)
Полдник	15:05	Группа общеразвивающей направленности №2 (вторая младшая)
Полдник	15:10	Группа общеразвивающей направленности №3 (средняя)
Полдник	15:15	Группа общеразвивающей направленности №1 (старшая)
Ужин	15:45	Группа общеразвивающей направленности №4 (1 младшая)
Ужин	15:50	Группа общеразвивающей направленности №2 (вторая младшая)
Ужин	15:55	Группа общеразвивающей направленности №3 (средняя)
Ужин	16:00	Группа общеразвивающей направленности №1 (старшая)

9. Заведующему производством Мосалёвой О.И.:

9.1. организовать составление меню производить в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской области» № 45 от 17.01.2012 года;

9.2. закупать продукты в соответствии с меню;

9.3. осуществлять контроль за:

- продукты должны иметь сертификат качества, накладную;
- организацией и качеством питания;
- организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;

- исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

- санитарным состоянием пищеблока;

- уровнем сбалансированности питания обучающихся;

- работой бракеражной комиссии;

9.4. нести ответственность за выполнение договоров поставки продуктов питания;

9.5. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа;

9.6. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок;

9.7. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;

9.8. не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов;

9.9. осуществлять контроль над организацией питьевого режима в школьной столовой;

9.10. отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;

9.11. ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости.

10. Классным руководителям начального звена (1-4 классы) вести строгий учет заполнения табелей, рапортчиков, индивидуальных карт:

- в рапортчиках указывать количество питающихся детей (завтрак, обед) по фактическому присутствию;

- рапортчики заполнять с понедельника по пятницу до 10 часов на завтрак следующего дня, на обед текущего дня;

- не допускать расчета за предоставление услуги по организации питания, посредством сбора денежных средств;

- постоянно проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости здорового питания учащихся (информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»);

- довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию;

- вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

- выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;

- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.30 и 14.30 часов;

- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных

журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;

- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся;

- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи.

11. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

12. Вменить в обязанность классным руководителям 1-9 классов:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой учащихся 1-4 классов;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися МБОУ «Центр образования»;

- своевременно подавать информацию заведующему производством (Мосалёва О.И.) об изменении количества питающихся в накопительной ведомости.

13. Заведующему хозяйством Королевой Н.П.:

- проводить ежемесячные проверки по контролю за питанием в соответствии с планом – графиком МБОУ «Центр образования»;

- соблюдать санитарные нормы и правила;

- вести строгий учет документов по пищеблоку;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра поваров и кухонных рабочих;

- обеспечивать месячный запас моющих и дезинфицирующих средств;

- не допускать использования кухонной и столовой посуды с деформацией и сколами;

- осуществлять материально-техническое состояние пищеблока.

14. Главному бухгалтеру Ткач Н.А.:

- ежемесячно информировать классных руководителей о состоянии баланса на лицевых счетах обучающихся, получающих горячее питание в школьной столовой, с целью недопущения долгов по родительской плате за питание.

15. Рекомендовать медицинской сестре ежедневно осуществлять контроль за качеством школьного питания с отметкой в бракеражном журнале.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Савинцева О.С.