

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»**

Приказ

21.08.2026

№ 168

**О назначении ответственного за обеспечение
пожарной безопасности в МБОУ «Центр образования»
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,
и к

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за пожарную безопасность по МБОУ «Центр образования» на 2026 – 2027 учебный год назначить заведующего хозяйством Королеву Наталью Петровну.

2. Королевой Н.П.:

2.1. определить порядок, сроки и провести обучение работников МБОУ «Центр образования» путем проведения противопожарного инструктажа в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» с изучением утвержденных инструкций по пожарной безопасности в учреждении;

2.2. провести проверку первичных средств пожаротушения, пожарных кранов, пожарных щитов, знаков безопасности, эвакуационных выходов с составлением необходимых актов и регистрацией в журналах проверок. Доложить руководителю о необходимом ремонте или замене первичных средств пожаротушения;

2.3. подготовить и согласовать график проведения практических тренировок учебной эвакуации из учебного заведения. В графике указать ответственных, задействованных на учебной тренировке;

2.4. разработать и разместить в кабинетах инструкции по эвакуации при пожаре. С инструкциями ознакомить работников учреждения под роспись;

2.5. при проведении в учреждении мероприятий с массовым пребыванием людей лично контролировать соблюдение установленных норм пожарной безопасности при подготовке помещения к мероприятию. Провести внеплановые инструктажи с задействованными в мероприятии лицами;

2.6. в течение всего срока 2026-2027 учебного года выполнять обязанности, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2.7. в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися МБОУ «Центр образования»;

2.8. организовать проведение противопожарного инструктажа всего персонала МБОУ «Центр образования» и прием зачетов персонал два раза в год – в августе и марте месяцах;

2.9. обеспечить наличие на каждом этаже Плана (схемы) эвакуации людей на случай пожара, указателей запасных выходов, в каждом кабинете - таблички кто ответственный за противопожарное состояние, на кабинетах, где имеются огнетушители, наличие соответствующих указателей.

3. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников: заведующего хозяйством Королеву Н.П., заместителя директора по УВР Бодрову Т.В., старшего воспитателя Григорьеву Е.В.

4. Ответственному за пожарную безопасность территории и здания школы Королевой Н.П. провести следующие мероприятия:

- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале горючих веществ;
- содержать постоянно свободными все выходы из помещения школы. Хранить ключи от всех кабинетов и запасных выходов на щите в комнате технического персонала;
- принять меры к недопущению сжигания мусора на территории школы;
- обеспечить приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию огнетушителей и средств оповещения;
- проверять состояние электропроводки, розеток, выключателей 1 раз в неделю;
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию школы;
- иметь запас электрических фонарей на случай отключения электроэнергии;
- в помещениях и на объектах ежедневно контролировать состояние электрооборудования и отключать его после работы. Обеспечить ежедневную уборку помещений от горючих отходов и не допускать хранения легковоспламеняющихся материалов в необорудованных складских помещениях. Ежедневно проверять противопожарное состояние помещений перед их закрытием:
- ежедневно контролировать эвакуационные пути и выходы. Производить очистку от снега и льда подъездных путей, дверей, эвакуационных путей и выходов. Контролировать наличие дежурных ключей.

5. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить ему в обязанность обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

6. В случае отсутствия в школе директора школы и заместителя директора по УВР в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников (сигнал тревоги три коротких звонка, серия может быть повторена);
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами, принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

7. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы, в случае возникновения пожара, на учителя ведущего урок или воспитателя группы продленного дня.

8. Классным руководителям включить в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности, проведение инструктажей.

9. Педагогу – организатору ОБЖ Дробышевой Т.А. уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

10. Усилить контроль со стороны администрации, охраны и персонала за соблюдением инструкции и правил пожарной безопасности.

11. Учащихся и персонал, нарушающих требования инструкции и правила пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности.

12. Обеспечить при необходимости взаимодействие с аварийными службами города, подразделениями органов МВД и пожарной службы.

13. Обеспечить усиление пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни.

14. В течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

15. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

Вид помещения	Ф.И.О. ответственного
Кабинет заместителя директора по УВР	Бодрова Т.В.
Учебный кабинет начальных классов (2 класс)	Шульгина М.Е.
Учебный кабинет начальных классов (1 класс)	Смирнова М.В.
Учебный кабинет начальных классов (4 класс)	Иванова А.В.
Учебный кабинет начальных классов (3 класс)	Алмазова О.В.
Учебный кабинет иностранного языка	Иванова Н.В.
Спортивный зал	Щеглова Ю.В.
Учебный кабинет технологии	Блинова Е.Б.
Учебный кабинет физики, истории	Белякова М.А.
Учебный кабинет географии, биологии	Великанова И.В.
Лаборантская	Дробышева Т.А.
Учебный кабинет русского языка и литературы	Болдырева Н.В.
Учебный кабинет математики	Шмиголь О.А.
Кабинет обслуживающего труда (мастерская)	Королева Н.П.
Медицинский кабинет	Никитина Н.Г.
Информационный центр	Чеботарева И.С.
Библиотека	Дробышева Т.А.
Актный зал	Григорьева В.А.
Кабинет секретаря	Авдонина О.Н.
Кабинет бухгалтерии	Ткач Н.А.
Кабинет директора	Савинцева О.С.
Помещения столовой	Мосалева О.И.
Комната обслуживающего персонала	Королева Н.П.
Группа 1,2,3,4 ДОШ	Григорьева Е.В.
АйТиКуб	Антонова В.А.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Савинцева

О.С. Савинцева

к приказу МБОУ «Центр образования»
от 21.08.2026 № 168

«О назначении ответственного
за обеспечение пожарной безопасности
в МБОУ «Центр образования»
в 2026-2027 учебном году»

1. Осуществлять планирование пожарно-профилактической работы:

- оформлять проекты приказов локальных актов (в том числе инструкций) и рекомендаций в области обеспечения противопожарной защиты;
- составлять и вносить изменения в декларацию пожарной безопасности на все здания образовательной организации;
- составлять перечень противопожарных мероприятий;
- контролировать исполнение приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;
- рассчитывать необходимое количество первичных средств пожаротушения;
- организовать оснащение здания и территории знаками пожарной безопасности.

2. Обеспечивать исполнение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами:

- организовывать и контролировать выполнение запланированных противопожарных мероприятий;
- следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;
- организовывать и проводить проверки противопожарного состояния здания и территории;
- представлять интересы МБОУ «Центр образования» по вопросам пожарной безопасности при проверках пожарной безопасности и в надзорных органах;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в МБОУ «Центр образования», а также о произошедших на его территории пожарах и их последствиях;
- обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности;
- разрабатывать графики проверки и участвовать в проверке включения средств противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты), контролировать их выполнение;
- сообщать директору МБОУ «Центр образования» о нарушении работниками норм пожарной безопасности.

3. Организовывать обучение работников центра по вопросам пожарной безопасности:

- проводить противопожарные инструктажи;
- составлять программы противопожарных инструктажей;
- организовывать обучение работников образовательной организации по дополнительным профессиональным программам;
- проводить противопожарную пропаганду, оформлять и обновлять уголок пожарной безопасности.

4. Принимать участие в работе по тушению пожаров:

- незамедлительно сообщать директору МБОУ «Центр образования» и в пожарную охрану, оповещать (информировать) коллег о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;
- организовывать спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;
- отключать при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), останавливать работу коммуникаций, систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнять другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара и задымления помещений здания;
- прекращать все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- удалять за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовывать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- встречать подразделения пожарной охраны и оказывать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных) веществах;
- по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания МБОУ «Центр образования» прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых в МБОУ «Центр образования» веществ, материалов, изделий и сообщать другие сведения, необходимые для ликвидации пожара;
- организовывать привлечение сил и средств МБОУ «Центр образования» к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;
- участвовать в расследовании, оформлении и вести учет пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара.