Приложение 1

к приказу МБОУ «Центр образования»
от 05.10.2026 № 312
«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка учащихся»



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»

(далее - МБОУ «Центр образования»)

Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями), уставом МБОУ «Центр образования».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим занятий, регулируют права и обязанности учащихся, устанавливают правила поведения учащихся на уроках и во время перемен, а также применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ «Центр образования» (далее - Учреждение).

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете директора. Текст настоящих Правил размещается в открытом доступе на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет.

1.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка учащихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим занятий

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС, и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1-ого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

2.4. С целью профилактики переутомления учащихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.5. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

2.6. Продолжительность учебной недели на уровне начального и основного общего образования - 5 дней.

2.7. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 8 ч. 00 мин.;
- продолжительность урока - 45 мин.;
- перемены между уроками: 10 мин., 1 большая перемена 15 мин. после 3-его урока.

2.8. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. **Учащиеся имеют право на:**

3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося в соответствии с утвержденным Учреждением порядком (Приложение 1);

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным

Учреждением порядком (Приложение 2);

3.1.6. зачет Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3);

3.1.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.1.13. участие в управлении Учреждением в представительных органах учащихся, созданных по инициативе учащихся, в порядке, установленном Уставом МБОУ «Центр образования»;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.15. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

3.1.17. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (Приложение 4);

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. участие в учебно-исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников;

3.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом (Приложение 5);

3.1.22. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.23. создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

3.1.24. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотиносодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции;

3.1.25. иные академические права, предусмотренные Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

3.1.26. учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования (обеспечение питанием) и иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.2. **Учащиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. соблюдать запрет на курение в здании и на территории Учреждения во время образовательного процесса, при проведении различных мероприятий, в том числе с выходом за территорию Учреждения, а также не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и веществ, выделяемых при потреблении никотиносодержащей продукции, охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции;

3.2.5. соблюдать запрет на употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в здании и на территории Учреждения во время образовательного процесса, при проведении различных мероприятий, в том числе с выходом за территорию Учреждения;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

3.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

3.2.9. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, научно-технической, творческой, деятельности, за образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования городской округ город Торжок.

4.2.3. Награждение учащегося ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и умственной отсталостью).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение самого учащегося, мнение представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (если таковые органы созданы по инициативе родителей и учащихся).

4.9. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом, которая проводит работу в соответствии с установленным порядком (Приложение 6).

4.10. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.4. настоящих Правил допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Торжка, и родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации,

осуществляющей образовательную деятельность), не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.13. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.17. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству советов учащихся, представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (если таковые созданы в Учреждении).

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Правила поведения в Учреждении

6.1. Учащиеся должны:

6.1.1. здороваться с работниками и посетителями Учреждения;

6.1.2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

6.1.3. соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

6.2. Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

6.2.1. пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;

6.2.2. учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

6.2.3. при окончании учебного года учащийся должен вернуть все книги,

учебники в библиотеку.

6.3. Учащиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

6.3.1. занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;

6.3.2. запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;

6.3.3. для занятий в зале спортивная форма и обувь обязательна.

6.4. Учащиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

6.4.1. соблюдают требования гигиены и санитарии;

6.4.2. аккуратно используют унитазы по назначению;

6.4.3. сливают воду;

6.4.4. моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты.

6.4.5. В туалете запрещается:

- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

6.4.6. Во время учебных занятий запрещается:

- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий (уроков, внеурочных занятий, контрольных, экзаменов), а также на школьных мероприятиях (линейках, концертах, экскурсиях).

Обязанности перед уроком. Перед началом занятия обучающийся обязан:

перевести устройство в режим «без звука» или «в самолёте»;

убрать его в портфель, рюкзак или поместить в специально отведённое место для хранения (ячейки, боксы в классе, если они предусмотрены).

Особые случаи. При наличии медицинских показаний (например, для постоянного мониторинга уровня сахара при диабете) обучающийся может иметь при себе и использовать соответствующее устройство. Для этого необходимо предоставить медицинское заключение и получить письменное разрешение директора Учреждения.

Правила на переменах. На переменах использование средств связи разрешается, но с соблюдением норм этикета: разговаривать тихо, не использовать громкую связь, не демонстрировать оскорбительный контент.

7. Правила посещения Учреждения учащимися

7.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, для учащихся обязательно, если иное не предусмотрено образовательной программой, локальными актами школы, законодательством.

7.2. В случае пропуска занятий (уроков) классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

7.3. В Учреждении учащийся должен иметь все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

7.4. Учащиеся должны приходить в Учреждение заранее (рекомендуемое

время за 10-15 минут) до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

7.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

7.6. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

7.7. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

7.8. Учащимся запрещено приносить в Учреждение:

7.8.1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

7.8.2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

7.8.3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для

кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

7.8.4. иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

7.8.5. приносить, передавать и употреблять энергетические и спиртосодержащие напитки, находится в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

7.8.6. наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

7.9. На территории Учреждения учащимся запрещено:

7.9.1. находиться в нерабочее время;

7.9.2. играть в азартные игры;

7.9.3. курить в здании, на территории Учреждения;

7.9.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить);

7.9.5. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

7.9.6. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

7.9.7. находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;

7.9.8. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

7.9.9. портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить;

7.9.10. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;

7.9.11. передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

7.9.12. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

7.9.13. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;

7.9.14. решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

7.10. Учащимся запрещено:

7.10.1. передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание Учреждения другим лицам;

7.10.2. самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса (уйти из Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица).

7.11. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении силами участников образовательного процесса.

8. Правила поведения учащихся во время урока

8.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

8.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается

8.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

8.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

8.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

8.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

8.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

8.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

8.9. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок, и учитель объявит об окончании урока.

8.10. Во время уроков (занятий) учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать на место для хранение мобильных средств связи.

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья учащегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;

- в случае отмены занятий (уроков).

8.11. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

8.12. В Учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

8.13. Ответственность за сохранность средства связи лежит на его владельце (родителях, законных представителях). Учреждение не несёт материальной ответственности за ущерб, причинённый устройству средств связи.

9. Правила поведения учащихся во время перемены

9.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

9.2. Учащиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

9.3. Во время перемен учащимся запрещается:

9.3.1. шуметь, мешать отдыхать другим;

9.3.2. бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

9.3.3. толкать друг друга, перебрасываться предметами;

9.3.4. сидеть на полу и подоконниках.

9.4. Учащийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников Учреждения, учащимся дежурного класса.

10. Правила поведения учащихся в столовой

10.1. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

10.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

10.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

10.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

10.5. Запрещается вынос еды и напитков из столовой.

11. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий

11.1. Перед проведением мероприятий, связанных с повышенной опасностью, педагог (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

11.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

11.2.1. соблюдать дисциплину и выполнять все указания педагога (руководителя группы);

11.2.2. следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;

11.2.3. соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

11.2.4. уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

11.2.5. оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения педагога (руководителя группы).

12. Ответственность

Нарушение правил фиксируется педагогическим работником (запись в дневнике/электронном журнале, служебная записка на имя классного руководителя). Меры дисциплинарного воздействия применяются в соответствии с уставом и локальными актами Учреждения: первичное нарушение — разъяснительная беседа, повторное в течение одного занятия — временное удаление с урока для беседы с классным руководителем или администрацией, систематические нарушения — меры вплоть до выговора. Для учеников начальной школы акцент делается на воспитательные меры и разъяснение правил.

Приложение 1
к Правилам внутреннего
распорядка учащихся

Порядок

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению

1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) может быть организовано для учащихся:

- начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения; - с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренным детям);
- детям с ограниченными возможностями здоровья в т.ч. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу общего образования за более короткий срок;
- по другим основаниям.

2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, оформляется приказом директора Учреждения.

3. Учащиеся, перешедшие на обучение по ИУП, из списков школы, класса не исключается, поэтому они пользуются всеми академическими правами и мерами социальной поддержки, имеют обязанности, предусмотренные локальными актами школы.

4. Учащийся по ИУП вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме.

5. Индивидуальный учебный план НОО, индивидуальный учебный план ООО, индивидуальный учебный план СОО составляются в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного учащегося или группы учащихся на основе учебного плана Учреждения.

6. Администрация Учреждения:

- разрабатывает совместно с родителями индивидуальный учебный план учащегося;
- с учётом запросов родителей (законных представителей) и учащихся определяет сроки и уровень реализации образовательной программы;
- разъясняет учащимся и их родителям (законным представителям) особенности организации учебного процесса при обучении по ИУП;
- составляет расписание занятий, консультаций;
- организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию учащегося.

7. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

8. Учащиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка учащихся

Порядок
освоения учащимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении

1. Настоящий порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и обеспечивает активное личное участие учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в формировании своей образовательной траектории в освоении программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении.

2. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в Учреждении, вправе осваивать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе реализуемые в рамках платных образовательных услуг) следующих видов: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы.

3. Основанием для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в Учреждении, является заявление родителей (законных представителей) учащихся.

4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5. Условия для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в Учреждении:

- возможность изучения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) без ущерба для основной общеобразовательной программы;
- соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

6. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

7. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащиеся могут осваивать часть программы или программу в полном объеме.

8. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы (модули), производятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

Приложение 3
к Правилам внутреннего
распорядка учащихся

Порядок
зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1. Для получения зачёта учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, в которой ранее обучался учащийся;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в которой ранее обучался учащийся.

Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации.

2. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объём часов, отведённых на изучение данной дисциплины в сторонней образовательной организации, составляет не менее чем 90% от количества часов, отведенных на её изучение в учебном плане МБОУ «Центр образования».

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся аттестации по дисциплине. Аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. В случае несовпадения формы аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки) по желанию учащегося или родителей (законных представителей) учащегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

Приложение 4
к Правилам внутреннего
распорядка учащихся

Правила
пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Учреждение гарантирует предоставление учащимся академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - спортивные и социальные объекты) во время проведения занятий, в соответствии с расписанием:

- объекты спортивного назначения - 1 спортивный зал, открытая спортивная площадка;
- объекты лечебно-оздоровительного назначения - медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет психолога / логопеда;
- объекты культурного назначения - библиотека.

2. Правила пользование спортивными объектами

2.1. Пользование спортивными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2. При пользовании спортивными объектами учащиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала, открытой спортивной площадки).

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, а также учащиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.5. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.6. Пользователь объектами спорта обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относится к имуществу Учреждения;
- выполнять указания учителя физической культуры;
- поддерживать дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;
- не нарушать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

3. Правила пользования библиотекой

3.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся Учреждения.

3.2. Предоставляются для пользования: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся.

3.3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в помещении библиотеки (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

3.4. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

3.5. Читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки; - участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Учреждения.

3.6. Читатели библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю; - поддерживать положение расстановки документов в открытом

доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-7 классов);
- возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, стоимости документа;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Учреждении.

3.7. Запись в библиотеку учащихся производится по списочному составу

класса, перерегистрация читателей библиотеки производится ежегодно.

3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3.9. Читатели имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

3.10. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;
- читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

3.11. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

4. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

4.1. Учащиеся имеют право использовать лечебно - оздоровительные объекты Учреждения:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т.п.);
- в период проведения занятий с учителем - логопедом, учителем - дефектологом и педагогом - психологом в соответствии с графиком.

4.2. При посещении лечебно - оздоровительных объектов учащиеся обязаны:

- выполнять указания специалистов своевременно и в полном объеме;
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо предметы, медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.3. Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

Приложение 5
к Правилам внутреннего
распорядка учащихся

Порядок
посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении

1. Правила проведения мероприятий

1.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

1.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

1.3. Передвижение учащихся на мероприятии по территории Учреждения без разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора) не допускается.

1.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не учащихся в Учреждении допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора). Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Учреждения.

1.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении.

1.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2. Права и обязанности учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.2. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

Приложение 6
к Правилам внутреннего
распорядка учащихся

Порядок
организации работы Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся

1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию.

2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения расследования, обязан:

- в течение трех учебных дней затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
- в течение трех рабочих дней назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации).

3. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). В случае неявки учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.

4. Расследование Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении того или иного участника образовательных отношений. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

6. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- устанавливает, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

- устанавливает, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (при наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается);

7. при установлении фактов, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора Учреждения и направления сообщения в правоохранительные органы.

Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

8. Копия протокола передается директору Учреждения на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания.

9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора Учреждения. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 2, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии), но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения этих органов в письменной форме.

11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

13. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей (при их наличии).

14. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.