

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»
г. Торжок, Тверская область

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
учителей



Иванова Н.В.

Протокол №1
от «27» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР



Бодрова Т.В.

Приказ №190
от «27» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Савинцева О.С.

Приказ №190
от «27» 08 2024 г.

**Календарный план работы штаба воспитательной
работы
МБОУ «Центр образования» на 2024– 2025 учебный
год**

ПЛАН работы штаба воспитательной работы
МБОУ «Центр образования» на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОпДН
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог дополнительного образования

--	--	--	--

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по УВР
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, руководитель МО классных руководителей
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог

13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Старшая вожатая
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба