


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Тверской области
Управление образования администрации города Торжка
МБОУ «Центр образования»

РАССМОТРЕНО


На заседании
методического совета
дошкольного образования
Протокол № 1 от 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Ст. воспитатель

Григорьева Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Центр образования»


Савинцева О.С.
Приказ № 190 от 27.08.2024



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП
МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
на 2024-2025 уч.г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10-25
1.1. Информационный раздел. Пояснительная записка	
1.2. Реализация образовательных программ	
1.3. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26-44
2.1. Методическая работа	
2.2. Нормотворчество	
2.3. Работа с кадрами	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	45-55
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	
3.3. Ограничительные меры	

Пояснительная записка

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Центр образования» городского округа Торжок, расположен по адресу: 172002 ул Кирова д 31 (здание 2)

Имеется музыкальный зал; методический кабинет, медицинский блок

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в МБОУ «Центр образования».

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением МБОУ «Центр образования», с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей

педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на: создание ПДР (пространство детской реализации)

-поддержку детской инициативы,

-творчества, развитие личности ребенка;

-создание условий для самореализации ребенка;

-создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;

-обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе; ориентацию всех условий реализации программы на ребенка,

- создание эмоционально- комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей; построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе

учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития; создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного

возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ

патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности дошкольные группы МБОУ «Центр образования» г.о. Торжок руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2023 – 2024 учебном году основной целью работы педагогического коллектива являлось обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения. Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В целях решения задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Современные требования и условия ДО по физическому развитию и укреплению здоровья детей», «Неделя Здоровья», спортивное развлечение «Веселые старты», практикум с педагогами «Занятия физической культурой на свежем воздухе», мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей». Консультации для педагогов и родителей: «Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Музыкальные подвижные игры на улице», «Тренинг для детей», «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка в повседневной деятельности».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по решению; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности дошкольников в современных условиях ДОУ» позволил

выявить уровень наполнения образовательной среды ДО по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДО, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп ежемесячно проводились спортивные развлечения «Физкульт–ура!», совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДО и семьи и помогли в реализации поставленной задачи.

Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДО развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о

некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения:

Организация единства требований семьи и ДОУ по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.
2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

В целях решения главной задачи по патриотическому воспитанию педагоги и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах детского творчества различного уровня. На базе учреждения состоялся педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Родной край», в группах проведены НОД по нравственно-патриотическому воспитанию. Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?» Все участники образовательных отношений приняли участие в акциях «Читаем детям о ВОВ»; «Блокадный хлеб»; «Георгиевская лента», возложение цветов на Алее Памяти, участие в параде, посвященном «9 мая». Использование метода проектов в системе руководства патриотическим

воспитанием в дошкольном учреждении можно считать наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта.

Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о первом полете человека в Космос, о природе Тверского края, о героях ВОВ. Родители стали активными участниками в проектах по патриотическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

Затруднения:

1. Родители пассивны, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

Перспективы:

1. Активное включение родителей в проектную деятельность.

Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным

направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май). Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками

Основные направления развития ребёнка	Уровень развития	2022– 2023 учебный год	
		Начало года	Конец года
Познавательное развитие	В	21%	28%
	С	71%	76%
	Н	7%	5%
Физическое	В	28%	34%
	С	64%	69%
	Н	8%	67%
Художественно-эстетическое	В	28%	34%
	С	63%	65%
	Н	6%	5%
Социально-коммуникативное	В	24%	28%
	С	67%	69%
	Н	8%	7%
Развитие речи	В	21%	28%
	С	72%	75%
	Н	7%	7%
Средние показатели за год по всем направления	В	21%	39%
	С	72%	68%
	Н	7%	5%
% освоения программы за год (средний +высокий уровень)	В + С	95%	

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа

(родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году говорит активное участие в мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятия

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Деятельность дошкольных групп на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ деятельности:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ дошкольных групп

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОПДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Старший воспитатель
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно- пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности дошкольных групп в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Директор, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Директор, старший воспитатель
Тематический педсовет «Повышение качества воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействия с родителями.	март	Директор, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы дошкольных групп в 2024/25 учебном году»	Май	Директор, старший воспитатель

Педагогические советы

№п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	<p>Установочный: Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: утверждение плана работы педагогического коллектива на учебный год, подведение итогов работы за предыдущий учебный год и летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация образовательной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.2. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.3. Отчёты по летней оздоровительной работе.4. Принятие годового плана на 2024– 2025 учебный год5. Утверждение кружковых и авторских программ работы педагогов.6. Расписание ООД7. Режимы дня (пребывание, воспитание, обучение детей в детском саду)8. Выборы творческой группы педагогов.9. Принятие проекта Программы воспитания10. Принятие решения педагогического совета.	Август, 2024г.	Директор, ст. воспитатель
2	Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	ноябрь 2024	Директор, ст. воспитатель

3	Тематический педсовет «Повышение качества воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействия с родителями.	январь 2025	Директор, ст. воспитатель
4	Итоговый: «Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год и определение перспектив на будущий учебный год» Цель: итоговый анализ работы коллектива за учебный год, выполнения задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год.	Май, 2025г.	Директор, ст. воспитатель

Педагогический совет №1: установочный.

Тема: «Готовность ДОО к новому учебному году. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год».

Месяц: август

Цель: утверждение плана работы педагогического коллектива на учебный год, подведение итогов работы за предыдущий учебный год и летний оздоровительный период.

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету.</i>	
1. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
1. Разработка рабочих программ педагогов ДО.	Воспитатели
3. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах и на игровых участках ДО	Воспитатели

4. Подготовка отчета работы ДО в период летней оздоровительной компании.	Старший воспитатель, воспитатели.
5. Заполнение чек-листов по самообразованию.	Старший воспитатель, воспитатели.
<i>План проведения педсовета.</i>	
1. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.	, ст.воспитатель, воспитатели
2. Итоги летней оздоровительной работы ДО.	
3. Утверждение и ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО, основными его задачами, учебным планом и годовым календарным учебным графиком на 2024 -2025 учебный год,	ст.воспитатель.
4. Утверждение сетки (сценариев), режимов (модели) дня	Старший воспитатель
5. Подготовка к аттестации педагогических кадров.	Старший воспитатель

Педагогический совет № 4

Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2024- 2025 учебный год и определение перспектив на будущий учебный год»

Месяц: Май

Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

<i>Подготовка к педсовету.</i>	
1. Подготовка педагогами продуктов работы над темами самообразования (методические рекомендации, дополнительные программы, проекты, картотеки сценариев, лэп-буки и др.).	Воспитатели.
2. Консультирование «Оформление самоанализа педагогической деятельности»	Ст. воспитатель
2. Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы ДО.	Ст. воспитатель, воспитатели.
3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.	Ст. воспитатель, воспитатели.
<i>План проведения педсовета.</i>	
1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном 2024 – 2025 году.	Директор, ст. воспитатель.
2. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год, определение основных задач деятельности ДОО.	Воспитатели.
3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период (расстановка кадров)	Директор, ст. воспитатель
4. Самопрезентация педагогов.	Педагоги
5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов	Старший воспитатель.
6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Директор, ст. воспитатель

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации	ноябрь	воспитатели

и способностей		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО 	Май-август	старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
<p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; 	Март – апрель	Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 		
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	старший воспитатель, воспитатели
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	старший воспитатель, воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	старший воспитатель

Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	старший воспитатель, воспитатели, зав.хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	старший воспитатель, воспитатели, зав.хозяйством

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	старший воспитатель, воспитатели, зав.хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель, зав.хозяйством

1.1.4 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.

Цель: подготовить ребенка к процессу личной безопасности в условиях города; способствовать взаимодействию семьи и детского сада в организации воспитательной работы в процессах обучения детей безопасному поведению на улицах.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Административно-хозяйственные			
1	Обновление уголков безопасности в группах	сентябрь	Воспитатели
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	октябрь	Воспитатели
Взаимодействие с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы детьми по предупреждению ДДТТразных возрастных группах»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация «Правила поведения детей и родителей на дороге в зимнее время»	Декабрь	Старший воспитатель
3	Подготовка и проведение развлечений познакомлению с БДД	В течение года	
Взаимодействие с родителями			
1	Консультации: «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог» «Осторожно! Дети ! – статистика и типичные случаи детского травматизма»	В папке для родителей	Воспитатели

2	Информационный стенд: «Безопасность твоего ребенка в твоих руках» «Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД» «Дисциплина на дорог- залог безопасности пешеходов.	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Октябрь	Воспитатели
4	Выставка семейных рисунков по БДД «Мы за безопасное движение»	Декабрь	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольных групп		
Организовать и провести День открытых дверей	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели, зав.хозяйством

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию в группах и на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Секретарь директор
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели и старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России по понедельникам (еженедельно) и ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	по понедельникам (еженедельно) 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог

Провести совместную с воспитанниками акцию «Письма и подарки участникам СВО»	В течении года	Директор, старший воспитатель и воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Директор, старший воспитатель и воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп, старший воспитатель

Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели групп, старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год.

Цель: подготовить ребенка к процессу личной безопасности в условиях города; способствовать взаимодействию семьи и детского сада в организации воспитательной работы в процессах обучения детей безопасному поведению на улицах.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Административно-хозяйственные			
1	Обновление уголков безопасности в группах	сентябрь	Воспитатели

2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	октябрь	Воспитатели
Взаимодействие с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДДТТ разных возрастных группах»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация «Правила поведения детей и родителей на дороге в зимнее время»	Декабрь	Старший воспитатель
3	Подготовка и проведение развлечений познакомлению с БДД	В течение года	
Взаимодействие с родителями			

1	Консультации: «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог» «Осторожно! Дети ! – статистика и типичные случаи детского травматизма»	В папке для родителей	Воспитатели
2	Информационный стенд: «Безопасность твоего ребенка в твоих руках» «Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД» «Дисциплина на дорог- залог безопасности пешеходов.»	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
3	Анкетирование родителей	Октябрь	Воспитатели
4	Выставка семейных рисунков по БДД «Мы за безопасное движение»	Декабрь	Воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольных групп в предстоящем учебном году	Директор, воспитатели групп, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, воспитатели групп, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Директор, воспитатели групп, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, воспитатели групп, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет»	воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старшей и подготовительной групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель 2 младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старшей и подготовительной групп
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	2 младшей группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель 2 младшей группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Директор, воспитатели старшей и подготовительной групп
апрель	Младшая, 2 младшая, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и 2 младшей групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	старший воспитатель, педагог-психолог и

		воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	директор

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	сентябрь, январь, май	старший воспитатель, зав.хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течении года	старший воспитатель, зав.хозяйством

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателям 2 младшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель

Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		

3.1. Организация деятельности групп

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в дошкольных группах	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить план сценарий утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Воспитатели, старший воспитатель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	Воспитатели, старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для	Сентябрь–	Старший воспитатель,

обсуждения на консультационных вебинарах	октябрь	педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель

Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, педагог доп.образования
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник

Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДО в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	старший воспитатель

Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий дошкольных групп, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях дошкольных групп к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте	В течение 2024 года	Ответственный за стенды дош.групп, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери,	В течение 2024	Старший воспитатель,

закрытию Года семьи	года	воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

План работы с одаренными детьми на 2024/2025 учебный год

1.1.5.

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми.	Заседание	Август	Ст.воспитатель Педагог-психолог
2	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности. Мониторинг	Собеседование. Составление банка данных	Сентябрь	Педагог- психолог,

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании дош. групп	Январь	Зав. хозяйством, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Зав. хозяйством

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. В дошкольных группах 9 педагогов:

- старший воспитатель - 1
- воспитатель – 8

Образование	2024-2025
Высшее педагогическое	-
Высшее	1
Среднее специальное	9
Среднее	-9

В настоящее время детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Квалификационные категории:

Квалификационная категория	2024-2025
Высшая	-
1 кв. категория	9
Без кв. категории	-

В течение года велась работа по оценке индивидуальных достижений каждого педагога и повышения их мотивации в работе. Педагоги детского сада посещали МО, для обогащения опыта работы, выступали на педсоветах и семинарах, систематически получали индивидуальные и групповые консультации в методическом кабинете.

2.3.2. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному	старший воспитатель

	графику	
--	---------	--

2.3.3. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Директор

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, зав.хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на	декабрь	зав.хозяйством

предстоящий календарный год		
Организовать СОУТ	январь	зав.хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	зав.хозяйством
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	зав.хозяйством
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	зав.хозяйством, руководители структурных подразделений

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший

				воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течении года	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством

Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий

Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	старший воспитатель, зав.хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	<p>Сентябрь– октябрь</p>	<p>Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством</p>
<p>Обеспечить обучение работников дошкольных групп действиям в условиях угрозы или совершения теракта</p>	<p>октябрь</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
<p>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</p>	<p>ноябрь</p>	<p>директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</p> <p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	<p>декабрь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, директор, старший воспитатель, зав.хозяйством</p>
	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</p>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством, ответственный проведение мероприятий по</p>

<p>автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 		обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	ноябрь	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий</p>	июль	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством,

работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Директор, старший воспитатель, зав.хозяйством, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Зав. по хозяйству, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о	февраль	специалист по пожарной безопасности

пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Зав. по хозяйству, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Директор , специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Зав. по хозяйству, специалист по пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зав. по хозяйству, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов,	еженедельно по пятницам	Зав. по хозяйству

строительного и иного мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по пожарной безопасности

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Корректировка ограничительных мер по COVID-19

(Постановление главного санитарного врача от 21.03.2022 N 9)

№	Меры	Сроки	Ответственный
1	Консультация с сотрудниками, обновление уголка для родителей в группах: Изменение перечень мер по профилактике коронавируса – ограничения в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 21.03.2022 No 9	сентябрь	Старшая медсестра
2	Бесконтактная термометрия сотрудников и воспитанников	Ежедневно	воспитатели
3	Применение в помещениях с постоянным нахождением воспитанников и сотрудников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.	Ежедневно	Ежедневно
4	Регулярное проветривание (каждые 2 часа) групповых помещений.	Ежедневно	Ежедневно
5	Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих	Иметь в наличии	Директор, старший воспитатель,

	и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.		зав.хозяйством
6	Уборка с дез.средствами групповых помещений	Еженедельная	Старшая медсестра, Мл.воспитатели
7	Уборка музыкального зала с дез.средствами	Ежедневно	Тех.служащий
8	Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей	По приказу директора	Ежедневно
9	Массовые мероприятия проводить на открытом воздухе.	По плану	Старший воспитатель
10	Посещение организации, лиц не связанных с ее деятельностью, допускаются при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания.	Ежедневно	Воспитатели