
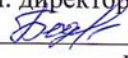


РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Шульгина М.Е.
Протокол № 1 от «27»
августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

Бодрова Т.В.
Приказ № 190 от «27»
августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации рационального питания обучающихся на платной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации рационального питания на платной основе (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 9 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся на платной основе;
- порядок организации питания в школе;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. В МБОУ «Центр образования» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения готовой продукции, складское помещение, помещение для кухонной посуды;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ «Центр образования» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся МБОУ «Центр образования» - средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Организацию питания в МБОУ «Центр образования» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.7. Питание в МБОУ «Центр образования» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-ти дневного меню

рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с утвержденным циклическим меню на каждую возрастную категорию.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН и включает в себя помимо затрат на продукты питания, торговую наценку.

4.2. Для получения платного питания учащимся родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца директору.

4.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет организации, осуществляющей

организацию питания по договору, согласно выданным квитанциям из расчета количества дней питания в каждом месяце и стоимости питания.

4.4. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

4.5. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору школы.

4.7 Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несет классный руководитель.

4.8 Заведующая столовой ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.9 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию ответственными за питание.

4.10 Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

4.11 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-9 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания.

4.12 Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.13 Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

4.14 Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.15 При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.16 Питание обучающихся 1-4 классов осуществляется без привлечения средств родителей за счет софинансирования из федерального, регионального и местного бюджетов в соответствии с графиком питания обучающихся. В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.:

обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, который состоит из горячего блюда и напитка, с добавлением ягод, фруктов и овощей;

Питание обучающихся 5-9 классов осуществляется в соответствии с графиком питания обучающихся школы на переменах (не менее 20 минут) в соответствии с примерным циклическим меню за родительскую оплату.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МБОУ «Центр образования» на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Центр образования».

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники МБОУ «Центр образования», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.