

РАССМОТРЕНА

Руководитель МО
учителей (ООО)



Иванова Н.В.

Протокол № 1
от «26» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора
по УВР



Бодрова Т.В.

Протокол №2
от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ
"Центр образования"



Савинцева О.С.

Приказ № 190
от «26» август 2026 г.



**План работы
ШМО
классных руководителей
на 2026-2027 учебный год**

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы **МОБУ СШ №5** с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно- ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.
- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимо-посещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических

советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение триместра:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся устава школы проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце триместра

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшем триместре

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- **Учебно-познавательная** деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- **Гражданско-патриотическое** воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- **Спортивно-оздоровительная** деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- **Трудовое и экологическое** воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- **Формирование межличностных отношений и толерантности**
- **Развитие ученического самоуправления**, лидер, Совет Первых, Совет старшеклассников
- **Профориентационная деятельность** (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- **Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма**
- **Совместная воспитательная работа семьи и «Центра образования»**(праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

План работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год (сентябрь - май):

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
СЕНТЯБРЬ	Адаптация. Планирование. Диагностика.	1. Установочное заседание: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 2. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 уг 3. О реализации Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей в 2026-2027 уг . 4. Корректировка планов ВР классов. 5. О разработке рабочих программ внеурочной деятельности (согласно 467 приказу Минпросвещения от 18.05.2026 г), программ дополнительного образования 6. Организация адаптации 1,5,10 классов в 2026-2027 уг: воспитательный аспект 7. Положение о внешнем виде обучающихся (согласно требованиям к школьной форме по ГОСТ)	Рук. МО, Зам.дир. по ВР, КР	Согласованный план работы МО и КР. План адаптационных мероприятий.	Использование данных соц-псих службы. Фокус на вновь назначенных КР.

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
ОКТАБРЬ	Современный классный руководитель: роль и инструменты.	2. Методический семинар-практикум: 1)- "Эффективные модели деятельности классного руководителя в условиях обновленных ФГОС". - Обзор цифровых ресурсов для планирования и организации ВР. 2) Обеспечение безопасности воспитательного процесса и проведение инструктажей 3) Итоги ВШК за октябрь	Рук. МО, опытные КР, приглашенный специалист (педагог-психолог,)	Освоение новых подходов к деятельности КР. Банк полезных цифровых инструментов.	Обмен опытом. Практические задания.
НОЯБРЬ	Профилактика девиантного поведения и обеспечение безопасности.	3. Круглый стол / Деловая игра: - "Раннее выявление и профилактика девиаций в подростковой среде: буллинг, суицидальные риски, употребление ПАВ". - Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся - Алгоритмы действий коррекционной работы - Итоги ВШК за ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН (приглаш.), КР	Четкое понимание признаков проблемного поведения. Знание алгоритмов действий КР и взаимодействия со службами.	Разбор кейсов. Акцент на практику.
ДЕКАБРЬ	Духовно- нравственное и	5. Педагогическая мастерская:	Рук. МО, КР-новаторы,	Пакет идей и готовых сценариев	Связь с календарем

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
	гражданско-патриотическое воспитание: эффективные практики.	- Презентация опыта коррекционной работы -Лучшие практики организации мероприятий патриотической и духовно-нравственной направленности". - Разработка сценария тематического мероприятия. -Реализация программы социальной активности обучающихся «Орлята России»1-4кл - Итоги ВШК за декабрь	библиотекарь	для использования. Повышение мотивации КР.	памятных дат. Использование местного материала.
ЯНВАРЬ	Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями).	6. Тренинг / Мастер-класс: - "Современные формы работы с родителями: от родительского собрания к совместным проектам. Разрешение конфликтных ситуаций". - Итоги ВШК за январь	Педагог-психолог, опытные КР, Рук. МО	Расширение арсенала методов работы с родителями. Навыки конструктивного диалога и медиации.	Акцент на работу со "сложными" родителями и вовлечение "пассивных".
ФЕВРАЛЬ	Инклюзивное воспитание. Работа с детьми с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.	7. Консультация со специалистами: - "Особенности организации воспитательного процесса для детей с ОВЗ в инклюзивном классе. Роль классного	Учителя, педагог-психолог, КР, работающие с детьми ОВЗ	Понимание специфики работы. Знание приемов создания инклюзивной среды в классе. Снятие	Разбор конкретных ситуаций. Фокус на ресурсах школы и внешних

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
		руководителя". - Обмен опытом. - Итоги ВШК за февраль		страхов и стереотипов.	организациях.
МАРТ	Профориентация и самоопределение обучающихся. Формирование функциональной грамотности.	7. Семинар с элементами проектирования: - "Роль классного руководителя в профориентации школьников (1-11 кл.). Формирование финансовой, читательской, глобальной грамотности". - Разработка профориентационного классного часа. - Итоги ВШК за март	Рук. МО, КР, педагог-психолог, приглаш. специалисты (ЦЗН, колледжи, предприятия)	Практические инструменты для профориентационной работы. Проекты классных часов/мероприятий.	Учет возрастных особенностей. Связь с программами школы. Использование платформы "Проектория" и др.
АПРЕЛЬ	Здоровьесберегающая среда. Профилактика эмоционального выгорания педагогов.	8. Практикум: - "Технологии формирования ЗОЖ в классе. Профилактика зависимостей (гаджеты, др.)". - Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя - "Профилактика эмоционального выгорания классного руководителя: методы саморегуляции". -Работа классного руководителя по предотвращению детского	Педагог-психолог, социальный педагог, Рук. МО, приглаш. тренер (по запросу)	Набор методик по ЗОЖ для работы с классом. Знание приемов профилактики своего выгорания. Практика релаксации.	Активные формы. Отработка техник.

МЕСЯЦ	ТЕМАТИКА МЕСЯЦА / НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	ФОРМА РАБОТЫ / МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ / УЧАСТНИКИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПРИМЕЧАНИЯ
		травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. -Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися - Итоги ВШК за апрель			
МАЙ	Подведение итогов. Рефлексия. Переходные процессы.	9. Итоговое заседание: - Анализ эффективности работы МО и реализации планов ВР за год. - Презентация "Портфолио достижений класса" (лучшие практики). - Организация летнего отдыха. Планирование ВР на след. год (основные векторы). - Подготовка к переходу в след. класс (5,10 кл.).	Рук. МО, Зам.дир. по ВР, все КР	Аналитическая справка по итогам года. Определение проблем и перспектив. План летней занятости. Наметки плана на след.год.	Фокус на результативности и конкретных показателях (динамика класса, участие, достижения, соц.проекты).