

РАССМОТРЕНА

Руководитель МО
учителей (ООО)



Иванова Н.В.

Протокол № 1

от «26» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора
по УВР



Бодрова Т.В.

Протокол №2

от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ

"Центр образования"



Савинцева О.С.

Приказ № 190

от «26» август 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Медиацентре «24/7» МБОУ «Центр образования»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «Центр образования».

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся МБОУ «Центр образования» (далее – школа).

Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

Медиацентр добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-9 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1. Основная цель медиацентра – формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, гимназистов и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей.

2.2. Основные задачи школьного медиацентра:

2.2.1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры.

2.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.

2.2.3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого учащегося, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации.

2.2.4. Предоставить учащимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией.

2.2.5. Предоставить учащимся возможность овладеть основами написания материалов различных жанров, создания аудио- и видео-контента, изучить базовые понятия журналистики.

2.2.6. Организовать досуг гимназистов.

2.2.7. Вести пропаганду журналистского ремесла среди гимназистов.

2.2.8. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

3. Направления деятельности

3.1. Создание контента в официальной социальной сети «ВКонтакте» МБОУ «Центр образования» (госпаблик).

3.2. Учебно-просветительская работа с учащимися: организация и проведение семинаров и мастер-классов в течение года.

3.3. Организация работы по освещению социально-значимых событий согласно контент-плану образовательного учреждения.

4. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

4.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.

4.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

4.4.

Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

4.6.

Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

4.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

4.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по УВР.

5. Права и обязанности участников медиацентра

5.1. Члены медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в медиацентре;

- вносить предложения по улучшению работы медиацентра и планированию его работы.

5.2. Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:

- выполнять поставленную руководителем задачу в полном объеме в установленные сроки;

- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ «Центр образования».

6. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при согласовании с Педагогическим советом и директором МБОУ «Центр образования».