

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 227

**О реализации профминимума в
2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с письмом Минпросвещения РФ от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования»),

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить уровень реализации профминимума в школе основной уровень (учебная нагрузка - не менее 34 часов в год);
2. Утвердить дорожную карту реализации профориентационного минимума с обучающимися МБОУ «Центр образования» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
3. Создать рабочую группу по реализации профминимума в 2024/2025 учебном году в составе:
 - Бодрова Т.В. – зам. директора по УВР, председатель;
 - Иванова Н.В. - организатор работы классных руководителей;
 - Антонова В. А. - ответственная за организацию дополнительного образования;
 - Чеботарева И.С. – учитель математики;
 - Нилова Е.А. – учитель информатики;
 - Великанова И.В. - учитель географии.
4. Классным руководителям информировать обучающихся 6 - 9 классов и их родителей (законных представителей) о реализации профминимума с 02.09.2024 года.
5. Классным руководителям 6 - 9 классов разместить информацию о проекте по реализации профминимума в социальных сетях.
6. Инструктору – методисту Авдониной О.Н. разместить «Дорожную карту» и информацию о проекте по реализации профминимума на сайте школы.
7. Назначить педагогов по реализации профминимума (Приложение 2).
8. Педагогам по реализации профминимума (приложение 2 настоящего приказа) сформировать графики прохождения мероприятий внеурочной деятельности.
9. Утвердить графики прохождения мероприятий профессионального выбора и урочной деятельности (Приложение 3).
10. Заместителю директора по УВР Бодровой Т.В. включить в расписание учебных занятий занятия внеурочной деятельности в рамках внедрения профориентационного минимума - в/у «Россия - мои горизонты».
11. Организатору работы классных руководителей Ивановой Н.В. организовать сбор согласий на обработку персональных данных с обучающихся 6 - 9 классов до 06.09.2024 года.
12. Заместителю директора по УВР Бодровой Т.В. обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты» реализации профориентационного минимума с

обучающимися МБОУ «Центр образования» в 2024/2025 учебном году в полном объёме.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Савинцева".

Савинцева О.С.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации профориентационного минимума с обучающимися
МБОУ «Центр образования»
в 2024/2025 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
	Подготовительный этап		
1.	Формирование рабочей группы по реализации профминимума, назначение ответственного лица, педагога	до 04.09.2024	Бодрова Т.В.
2.	Информирование целевой аудитории о реализации профминимума, в том числе проведение родительских собраний и размещение информации о проекте в социальных сетях	до 10.09.2024	Классные руководители
3.	Формирование списков обучающихся на 2024-2025 уч. год	до 10.09.2024	Классные руководители
4.	Сбор согласий на обработку ПД педагогов <i>*для продвинутого и основного уровней, участвующих в проекте «Билет в будущее»</i>	до 10.09.2024	Бодрова Т.В.
5.	Сбор согласий на обработку ПД обучающихся ОО <i>*для продвинутого и основного уровней, участвующих в проекте «Билет в будущее»</i>	до 10.09.2024	Бодрова Т.В.
6.	Прохождение ответственного лица и педагогов регистрации на платформе, заполнение личного кабинета, прикрепление согласия на обработку персональных данных <i>*для продвинутого и основного уровней, участвующих в проекте «Билет в будущее»</i>	до 10.09.2024	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму
7.	Регистрация обучающихся 6-9-х классов, прикрепление согласия на обработку данных несовершеннолетнего <i>*для продвинутого и основного уровней, участвующих в проекте «Билет в будущее»</i>	до 10.09.2024	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму

8.	Отчет о готовности к реализации профориентационного минимума * <i>Форма отчета регионального оператора (см. приложение)</i>	до 04.09.2024 года	Бодрова Т.В.
9.	Формирование графика прохождения мероприятий профессионального выбора, внеурочной и урочной деятельности. Включение в расписание занятий по профориентации в рамках внедрения профориентационного минимума	до 04.09.2024 года	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму Классные руководители
Основной этап			
1.	Участие в рабочих совещаниях по реализации профминимуму, в том числе в режиме онлайн	ежемесячно	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму
2.	Сопровождение работы обучающихся в личных кабинетах *для продвинутого и основного уровней в рамках проекта «Билет в будущее»	сентябрь-май	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму
3.	Проведение профориентационных уроков - вводного и тематического	с 02.09.2024 по 10.10.2024	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму
4.	Сопровождение обучающихся при прохождении первой диагностики	с 04.09.2024 по 16.10.2024	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму
5.	Обеспечение участия школьников в онлайн-выставке «Лаборатория будущего» *для продвинутого и основного уровней	с 16.09.2024 по 02.12.2024	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму Классные руководители
	Родительское собрание по профминимуму	октябрь	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму Классные руководители
6.	Обеспечение участия обучающихся во всех направлениях профминимума в соответствии с выбранным уровнем реализации.	в течение учебного года	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму Классные руководители
7.	Сопровождение обучающихся при прохождении второй диагностики *для продвинутого и основного уровней в рамках проекта «Билет в будущее»	ноябрь	Педагоги, преподающие занятия по профминимуму