

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Тверской области**

**Управление образования администрации города Торжка**

**МБОУ «Центр образования»**

РАССМОТРЕНО

На заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 27.08.2024

Шульгина М.Е.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР  
Приказ №190 от 27.08.2024

Бодрова Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Центр  
образования»  
Приказ №190 от 27.08.2024

Савинцева О.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»**

**В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЁНКА»**

Возраст обучающихся: 10-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Файзрахманова Алина Александровна,

Педагог дополнительного образования

Торжок

2024

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный медиацентр» составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. №145-ФЗ, от 06.04.2015 г. №68 –ФЗ, от 19.12.2016 г. от 26.07.2019 г. N 232-ФЗ).

2. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

3. Плана реализации концепции развития дополнительного образования детей.

4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях). Вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10» (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы). Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993.

5. «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (Москва, 2015 г.).

6. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

**Направленность программы:** социально-гуманитарная.

### ***Актуальность программы.***

Изучение медиатехнологий является одной из приоритетных направлений развития социально-гуманитарной направленности дополнительного образования. Согласно Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года №678-р, в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности необходимо создать условия для вовлечения детей в развитие медиаграмотности, способствовать формированию у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека. Также, согласно целям Концепции, необходимо способствовать вовлечению обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, способствовать реализации современных образовательных моделей, обеспечивающих применение полученных знаний и навыков в практической деятельности. Создание школьных медиацентров способствует социально-культурному развитию личности ребенка посредством вовлечения обучающихся в активную социальную деятельность, творческую работу и освещение жизни общества, изучая журналистику и СМИ. Проектная деятельность в рамках освоения программы социально-гуманитарной направленности направлена на развитие личностных и коммуникативных компетенций обучающегося и практическое применение полученных теоретических знаний. Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. Здесь отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Школьный медиацентр – это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над

созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, статья, тематические видеоролики могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива. От этого зависит и успех, и зрительское внимание. Но, с другой стороны, необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося, участвующего в работе школьного медиацентра:

- жизненный опыт, необходимый для успешного усвоения предлагаемых знаний: занятия в кружках и секциях, взаимоотношения в семье, уровень воспитанности.

- психологические особенности конкретного ребенка: умение общаться со сверстниками, стремление к самостоятельности, «взрослой» жизни, самоутверждению, повышенная эмоциональность, застенчивость, чувствительность к оценке своих действий. Учитываются умственное развитие ребенка, его поведение.

- потенциальную потребность в творческом самовыражении: стремление заслужить уважение сверстников, учителей, родителей, самопознание, любознательность, проявление интереса к новым видам деятельности.

***Отличительные особенности программы*** состоят в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще одна отличительная особенность данной программы. А также, ее

содержание рассчитано на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

**Адресат программы:** обучающиеся 10-15 лет, проявляющие интерес к журналистике и публицистике.

**Объем программы:** 68 часов.

**Формы организации программы:** программа «Школьный медиацентр» нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школы. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и разнообразные мероприятия мероприятия:

- творческие проекты;
- круглые столы;
- тренинги «Берем интервью»;
- регулярный выпуск новостей в школьной группе в социальной сети и видеороликов;
- конкурс анонсов, афиш;
- конкурс видеороликов;
- мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;

**Виды занятий по программе:** лекция, вебинар, презентация, экскурсия, самостоятельная работа, работа в подгруппах, работа в парах, публичное выступление, практическая работа, игровая деятельность, тестирование, круглый стол, беседа.

**Срок освоения программы:** 1 год.

**Режимы занятий:** занятия проводятся 2 раза в неделю по 45 минут в понедельник и четверг.

**Цель программы:** создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

### ***Задачи программы:***

#### *Образовательные:*

1. Организовать деятельность школьного медиацентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.
2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.
4. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
5. Создать живую, активно работающую информационную среду.

#### *Развивающие:*

1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.
2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

#### *Воспитательные:*

1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
3. Воспитывать дисциплинированность.
4. Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

### ***Планируемые результаты:***

#### *Личностные результаты:*

- развитие личностных качеств: коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;

- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;

- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;

- проявление дисциплинированности, трудолюбия и упорства в достижении поставленных целей;

- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

*Метапредметные результаты:*

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;

- выстраивать проблемный диалог при изучении нового материала;

- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналистской деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды.

#### Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

#### *Предметные результаты:*

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

#### *Условия реализации программы:*

Наличие оборудованного кабинета, наличие ПК с установленными программами по фото и видео обработке и монтажу видео и фотоаппаратуры, видеоматериалов, обучающих роликов.



**Формы аттестации/контроля:** в ходе реализации программы оценка ее эффективности осуществляется в рамках текущего, промежуточного, итогового контроля. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачётные задания и т.д.

*Текущий контроль* осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиарбот, выполнения групповых заданий.

*Промежуточный контроль* для определения результативности обучающихся педагогом проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

*Итоговый контроль* осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме публичной защиты своей проектной работы, а также обучающимся объединения засчитываются результаты итогового контроля при наличии документов, подтверждающих призовые места муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.

*Оценочный материал (диагностический инструмент):*

**1. Тест «Речевая грамотность»** - <https://gramotei.online/demo/run>.

Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.

пройдите тест и узнайте свой уровень грамотности

**Выберите тему и уровень**

Тема: Орфография Пунктуация

Кто вы?: Школьник Студент Родитель Учитель

Класс: 9

**Как будет проходить тест?**  
Вам будет предложено 75 заданий (примерно на 8 минут).  
Отвечайте, кликая по вариантам ответов или нажимая [left] [right]

Начать тестирование

Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Оценивание каждого критерия по 12 бальной шкале:

1-6 баллов - оценка «3»;

6-10 баллов - оценка «4»;

11-12 баллов - оценка «5».

Общий результат:

1-30 – оценка «3»;

30-50 - оценка «4»;

50-60 – оценка «5».

<b>ФИ уч-ся</b>	<b>Критерии</b>	<b>Балл</b>	<b>Учитель</b>
	Грамотность		
	Объем информации		
	Умение излагать свои мысли		
	Связь с современностью		
	Знание особенностей Публицистического стиля		

## **2. Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»**

*Объект оценивания:* авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

*Требования к объекту оценивания:*

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times

New Roman

Критерии оценки	Показатели
<b>1. Критерии авторства</b>	
<p>1.1.Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).</p>	<p>Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 90 % – 10 баллов;</li> <li>- от 50 до 90 % – 7 баллов;</li> <li>- от 20 до 50 % – 4 балла;</li> <li>- менее 20 % – 2 балла;</li> <li>- все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов.</li> </ul>
<p>1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.</p>	<p>Количество использованных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 и более – 10 баллов;</li> <li>- 1 средство – 7 баллов;</li> <li>- Отсутствие средств – 0 баллов.</li> </ul>
<b>2. Критерии соответствия жанру</b>	
<p>2.1. «Композиция репортажа».</p>	<p>Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов;</li> <li>- одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов;</li> <li>- все требования соблюдены, хронология событий</li> </ul>

	<p>нарушена – 5 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла;</li> <li>- требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.</li> </ul>
<p>2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора.</p>	<p>Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- три и более – 10 баллов;</li> <li>- два – 7 баллов;</li> <li>- одно – 5 баллов;</li> <li>- средства не использованы – 0 баллов.</li> </ul>
<p>2.3.Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.</p>	<p>Количество ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибок нет – 10 баллов;</li> <li>- одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов;</li> <li>- на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.</li> </ul>

### 3. Требования к презентации в Power Point

№	Критерии	Требования	Примечания
1.	<b>Основные слайды презентации и</b>	<p>Структура презентации:</p> <p>1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;</p> <p>2-ой слайд – сведения об авторе;</p> <p>3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации;</p> <p>в конце – список</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.</p> <p>Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.</p> <p>Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!!</p>

		используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	(обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
2.	<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом</li> <li>• с иллюстрациями;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами;</li> <li>• с анимацией</li> </ul>	
3.	<b>Шрифт</b>	<b>Текст должен быть хорошо виден.</b> Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты <b>Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS</b> Интервал между строк – полуторный.	Желательно устанавливать <b>ЕДИНЬИ</b> <b>СТИЛЬ</b> шрифта для всей презентации.
4.	<b>Содержание информации и</b>	При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и	<b>В презентациях точка в заголовках ставится.</b>

		<p>правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	
5.	<b>Объем информации и</b>	<p><b>Недопустимо</b> заполнять <b>один слайд</b> <b>слишком большим объемом информации:</b></p> <p>единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!</p> <p>Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).</p>
6.	<b>Способы выделения информации и</b>	<p>Следует <b>наглядно</b> размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы,</p>	<p>Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.</p>

		таблицы, выделяйте опорные слова.	
7.	<b>Использование списков</b>	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	
8.	<b>Воздействие цвета</b>	Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать <b>не более трех цветов</b> : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. <b>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</b>
9.	<b>Цвет фона</b>	Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. <b>Пёстрый фон не применять.</b>	Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
10.	<b>Размещение</b>	В презентации размещать	Для уменьшения объема самой

	<p><b>изображений и фотографий</b></p>	<p>только оптимизированные (уменьшенные) изображения. Картинка должна иметь размер не более 1024*768</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p>	<p>презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager);</li> <li>• вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию;</li> <li>• обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint</li> </ul> <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p><b>Плохой</b> считается презентация, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• долго загружается и имеет большой размер,</li> <li>• когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!</li> </ul> <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>
11.	<p><b>Анимационные эффекты</b></p>	<p><b>Анимация не должна быть навязчивой!</b></p> <p>Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации</p>



		<p>на одном слайде.</p> <p><b>Не рекомендуется</b> применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о <b>недопустимости</b> пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12.	<b>Звук</b>	<p><b>Не допускается</b> сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13.	<b>Единство стиля</b>	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться <b>ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ</b> (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p><b>Недопустимо</b> использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
	<b>Сохранение</b>	Сохранять презентацию	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ

	<b>презентаци й</b>	лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps	приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.)
--	-------------------------	---	---

#### 4. Итоговая аттестация

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- демонстрации видеofilmа;
- диалога исторических или литературных персонажей;
- игры с залом;
- инсценировки реального или вымышленного исторического события;
- пресс-конференции;
- видеопутешествия или видеоэссе;
- рекламы;
- ролевой игры;
- интервью;
- телепередачи;
- фоторепортаж;
- виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

#### Критерии оценки содержания и защиты проекта

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка руководителя проекта
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? Обращается ли автор к	От 0 до 1		

	проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?			
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1		
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
<b>Теоретическая или практическая ценность</b>	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2		
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	От 0 до 1		
<b>Методы исследования</b>	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
<b>Качество содержания проектной работы</b>	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается	1		

	отдельная сторона работы			
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		
	Есть ли у работы перспектива развития	1		
<b>Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)</b>	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
<b>Компетентность участника при защите работы</b>	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе	От 0 до 2		
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 2		

	<p>Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.</p>	<p>От 0 до 2</p>		
	<p>Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос</p>	<p>От 0 до 2</p>		

## Учебный план

№	Название разделов, тем	Количество часов		Форма аттестации/ контроля	
		Всего	в том числе		
			теория		практика
<b>1.</b>	<b>Введение в журналистику</b>	<b>7</b>			
1.1.	Вводное занятие. Входной контроль		+	+	тестирование
1.2.	Основы радио		+		
1.3.	Печатные издания		+	+	
1.4.	Тележурналистика		+	+	
<b>2.</b>	<b>Техника речи. Актерское мастерство</b>	<b>12</b>			
2.1.	Культура речи		+	+	
2.2.	Постановка голоса		+	+	
2.3.	Дикция		+	+	
2.4.	Сценическое внимание		+	+	
2.5.	Упражнения на актерское мастерство		+	+++	
<b>3.</b>	<b>Интервью</b>	<b>10</b>			
3.1.	Виды интервью		+	+	
3.2.	Структура интервью		+	++	
3.3.	Стендап		+	+++	
3.4.	Промежуточная аттестация			+	творческая работа
<b>4.</b>	<b>Новости</b>	<b>10</b>			
4.1.	Телевизионный репортаж		+	+	
4.2.	Стиль и отбор новостей		+	++	
4.3.	Ведение в кадре		+	++	
4.4.	Телевизионный образ		+	+	
<b>5.</b>	<b>Операторское мастерство</b>	<b>11</b>			
5.1.	Ракурс		+	+	
5.2.	План		+	+	
5.3.	Работа с камерой		+	+	
5.4.	Композиция, свет, цвет		+	++	
5.5.	Репортажная и портретная фотография		+	+	
<b>6.</b>	<b>Монтаж и обработка</b>	<b>15</b>			

6.1.	Основы видеомонтажа		+	+	
6.2.	Монтаж сюжета		+	+++	
6.3.	Монтаж новостей		+	++	
6.4.	Обработка фотографий		+	+++	
6.5.	Итоговая аттестация		+	+	итоговая творческая работа
7.	<b>СММ: продвижение в социальных сетях</b>	<b>3</b>		+++	
	<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>			

## **Содержание учебного плана**

### ***Раздел 1. Введение в тележурналистику (7 часов)***

Техника безопасности. Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий.

Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними.

Практика: работа с программами MoovieMaker, Publisher.

### ***Раздел 2. Техника речи. Актерское мастерство (12 час)***

Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция

Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство

### ***Раздел 3. Интервью (10 час)***

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью.

Промежуточная аттестация: творческая работа

### ***Раздел 4. Новости (10 час)***

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеонОВОСТЕЙ. Телевизионный образ.

### ***Раздел 5. Операторское мастерство (11 часов)***

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео

### ***Раздел 6. Монтаж и обработка (15 часов)***

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.



Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео.  
Обработка фотографии.

Итоговая аттестация: творческая работа

***Раздел 7. СММ: продвижение в социальных сетях (3 часа)***



Теория	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+		+
Всего	7				12						10				10					
Месяц	Февраль				Март						Апрель				Май					
Недели обучения	03.02. – 07.02. 10.02- 14.02. 17.02. -21.02. 24.02. - 28.02.				01.03. -05.03. 03.03. - 07.03. 10.03. -14.03. 17.03. – 21.03. 24.03. - 28.03. 31.03. - 04.04. 07.04. - 11.04 14.04. – 18.04. 21.04. - 25.04.						28.04. – 02.05. 05.05.– 09.05 12.05.– 16.05. 19.05. – 23.05.									
Форма организации учебного процесса	Презентация, практикум Лекция, работа в парах Презентация, практикум Лекция, тренинг				Фронтальная работа, презентация Практикум, лекция Фронтальная работа, лекция Работа в парах						Практикум, презентация Фронтальная работа Презентация, практикум Фронтальная работа Фронтальная работа				Презентация, игра Работа в группах Встречи с фотограмами и работниками телевидения					
Тема	Ракурс План Работа с камерой Композиция, свет, цвет Композиция, свет, цвет Репортажная и портретная фотография Репортажная и портретная фотография. <i>Основы видеомонтажа</i>				Основы видеомонтажа. Монтаж сюжета Монтаж сюжета Монтаж сюжета. Монтаж новостей Монтаж новостей Обработка фотографий Обработка фотографий Итоговая аттестация						СММ: продвижение в социальных сетях СММ: продвижение в социальных сетях Резерв Резерв									
Форма контроля															итоговое творческое задание					
Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Теория	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
<b>Всего</b>	<b>11</b>						<b>15</b>						<b>3</b>					

### Методическое обеспечение программы

#### *Методические материалы*

Электронные учебники и электронные учебные пособия

Методическая литература

Программы Movavi Photo Editor, Picture Manager, Paint.Net и др.

#### Учебно-наглядные пособия

Инструкции по технике безопасности

Таблицы, схемы, фотоматериалы

Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики

#### Помещения и оборудование

#### Количество, шт.

Кабинет	1
Компьютер	По возможности компьютерный класс
Стул	12
Стол	4
Ноутбук	1
Мультимедийный проектор	1
Видеокамера	1
Колонки	1
Фотокамера	1
Демонстрационная доска	1
Кольцевая лампа	2
Штатив	1
Хромакей (фон)	1
Аудиомонитор	2
Гарнитура	3

## Список литературы

1. Агафонов А.В., Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М., 1993,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М., Дрофа, 1995, - 380с.
3. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
4. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
5. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video.  
— М.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.
6. Бурдые. П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдые -. М.: Прагматика культуры, 2002 - 160 с.
7. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2014.

### *Электронные ресурсы:*

Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>