

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2022

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Центр образования»
 О.С. Савинцева
Приказом № 227
от 30.08.2022

Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1 Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «Центр образования» действующим на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О Музейном фонде РФ и Музеях РФ», устава школы.

1.2 Школьный музей – образовательное пространство, ресурс, в становлении гражданского самосознания и самоопределения жизненных позиций учащихся. Главным инструментом музейной коммуникации в музейном пространстве является принцип интерактивности или многомерного диалога, участниками которого становятся дети, музейный педагог, музейный предмет, музейное пространство, прошлое и настоящее.

1.3 Музей участвует в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда.

1.4 Школьный музей интегрирован в образовательный процесс: через свои фонды и формы деятельности связан с реализацией образовательной программы, с преподаванием отдельных дисциплин и с дополнительным образованием.

1.5 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.6 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения, историей развития образовательного

учреждения.

2.Основные понятия

2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История города», «История школы», «Обряды и традиции русского народа».

2.2 Музейный предмет памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция – выставленная на обозрение в определенной системе Музейные предметы (экспонаты).

3.Цель и задачи

3.1. Основная цель музея – воспитывать патриотизм и гражданскую ответственность за свою страну.

3.2. Задачи музея:

Основные задачи:

1. Воспитание у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Тверской области и города Торжка, через практическое участие в сборе и хранении документов, экспонатов;

3. Расширение сферы образования через приобщение к музейной педагогике; вовлечение детей в творческую деятельность историко-познавательного направления.

4.Содержание и формы работы

4.1 Организует поисковую работу и пополняет фонды музея

4.2 Организует встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, труда, интересными людьми.

4.3 Проводит уроки мужества, конкурсы, выставки, тематические вечера, встречи, экскурсии по родному краю. Организует целевые тематические походы.

4.4 Оказывает содействие учителям и учащимся в использовании музейных материалов в образовательном процессе.

4.5 Обеспечивает учет фондов в инвентарной книге и сохранность музейных материалов.

4.6 Создает и обновляет экспозиции, выставки.

4.7 Музейными формами работы музея являются: лекции, экскурсии, консультации, научные чтения, кружки, клубы, исторические и литературные вечера, встречи с интересными людьми, праздники, концерты, конкурсы, викторины, исторические игры и т.д.

5.Организация деятельности музея

5.1 Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей города, школы, а также с историей и культурой народа. Выше перечисленное возможно при наличии:

- Актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- Руководителя педагога и активного участия в этой работе педагогического

коллектива;

- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению ,современным требованиям;
- Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- Положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

5.2 Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.

5.3 Вопрос об открытии музея решается Советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.4 Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6.Функции музея

6.1.

Осуществлении музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

6.2. Развитие детского самоуправления

6.3. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

6.4. Организация культурно-просветительской методической информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

6.5. Принимает участие в плановых переездах, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного

движения, участвуют в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных, городских, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

7.Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

7.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

- Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея.

- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

7.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

7.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни безопасности людей, категорически запрещается.

7.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

8.Руководство деятельностью музея

8.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

8.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Общеобразовательному учреждению.

8.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительный совет

9. Организация музея

9.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- Актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;
- Руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции и музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля;
- Экспозиции отвечающей по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- Помещения (площади) и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов, но и условия их показа.

9.2 Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

9.3 Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским отделом образования, отделом культуры администрации города и оформляется приказом директора школы.

9.4 Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается соответствующее свидетельство.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с выше стоящим органом управления

образования.