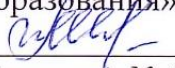


Согласовано:

Председатель Совета МБОУ «Центр образования»

 М.Е. Шульгина
Протокол № 2 от 07.04.2025 г

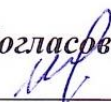
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Центр образования»

 О.С. Савинцева
Приказ № 37 от 08.04.2025 г.



Согласовано с Профсоюзным комитетом

 Н.В. Иванова
Протокол № 1 от 07.04. 2025 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ «Центр образования» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Центр образования», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива МБОУ «Центр образования» (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников МБОУ «Центр образования», определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания МБОУ «Центр образования», а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МБОУ «Центр образования».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ «Центр образования».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников МБОУ «Центр образования» на участие в управлении МБОУ «Центр образования», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Центр образования», в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Центр образования».

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в МБОУ «Центр образования» является общее руководство МБОУ «Центр образования» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Центр образования» на высоком качественном уровне;

2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Центр образования»;

2.2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Центр образования»;

2.2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в МБОУ «Центр образования»;

2.2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «Центр образования»;

2.2.7. помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «Центр образования»;

2.2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Центр образования»;

2.2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Центр образования»;

2.2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. внесение предложений о поощрении работников МБОУ «Центр образования»;

2.2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Центр образования», и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

3.1. Собрание образуют работники МБОУ «Центр образования» всех категорий и должностей, для которых МБОУ «Центр образования» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МБОУ «Центр образования», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников МБОУ «Центр образования», избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся

(законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ «Центр образования».

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУ «Центр образования» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах МБОУ «Центр образования».

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора МБОУ «Центр образования» или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором МБОУ «Центр образования» в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания МБОУ «Центр образования» могут принимать участие все работники МБОУ «Центр образования». Общее собрание собирается директором МБОУ «Центр образования» не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ «Центр образования».

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МБОУ «Центр образования».

5. Организация работы Собраний

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ «Центр образования» является основным местом работы.

5.2. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

5.4. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ «Центр образования». В остальных случаях решения Собрании имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУ «Центр образования».

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрании работников МБОУ «Центр образования», если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБОУ «Центр образования».

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрании

6.1. Принимает Устав МБОУ «Центр образования», вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ «Центр образования».

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Центр образования» коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ «Центр образования» о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Центр образования».

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору МБОУ «Центр образования» о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ «Центр образования», вырабатывает и вносит предложения директору МБОУ «Центр образования» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Центр образования», совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ «Центр образования».

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Центр образования» по совершенствованию деятельности МБОУ «Центр образования».

6.11. Заслушивает информацию директора МБОУ «Центр образования» и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Центр образования» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ «Центр образования».

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБОУ «Центр образования» и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ «Центр образования», вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Центр образования», совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности МБОУ «Центр образования», перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ «Центр образования».

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУ «Центр образования».

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МБОУ «Центр образования».

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Центр образования» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «Центр образования» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «Центр образования» и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов МБОУ «Центр образования» в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «Центр образования».

6.27. Председатель Общего собрания работников МБОУ «Центр образования»:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников МБОУ «Центр образования» организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ «Центр образования» через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБОУ «Центр образования»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Центр образования»;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ «Центр образования» оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБОУ «Центр образования».

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ «Центр образования» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ «Центр образования» является локальным нормативным актом МБОУ «Центр образования», принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Центр образования».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБОУ «Центр образования» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.