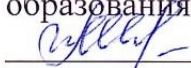


Согласовано:

Председатель Совета МБОУ «Центр образования»

 М.Е. Шульгина

Протокол № 2 от 07.04.2025 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Центр образования»

 О.С. Савинцева

Приказ № 37 от 08.04.2025 г.



Согласовано с Профсоюзным комитетом

 Н.В. Иванова

Протокол № 1 от 07.04. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи сотрудникам МБОУ «Центр образования»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о распределении стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в МБОУ «Центр образования» разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями от 11 декабря 2024 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования», Коллективным договором, Положением о порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования», утвержденном приказом директора от 21.10.2024 года № 299 (далее – Положение об оплате труда), и применяется при установлении выплат стимулирующего характера сотрудникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования» (далее - МБОУ «Центр образования»).

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера сотрудникам МБОУ «Центр образования», определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Система стимулирующих выплат включает в себя (раздел п.7 Положения об оплате труда):

1.2.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

1.2.2. персональную поощрительную выплату;

1.2.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

1.2.4. поощрительную выплату по итогам работы за месяц, год;

1.2.5. единовременную поощрительную выплату;

1.2.6. поощрительную выплату за высокие результаты работы;

1.2.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

1.3. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества, и результативности труда и направлено на стимулирование сотрудников МБОУ «Центр образования» к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.4. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Центр образования».

1.5. Заместители директора по курируемым направлениям представляют руководителю МБОУ «Центр образования» аналитическую информацию с рекомендациями по стимулированию выплат работникам.

Руководитель лично рекомендует к поощрению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части, главного бухгалтера, заведующего производством, секретаря.

Распределение стимулирующей части фонда осуществляется комиссией по расчету выплат стимулирующего характера (далее – комиссия) сотрудникам МБОУ «Центр образования», созданной приказом директора и состоящей из представителей администрации МБОУ «Центр образования», Управляющего Совета, членов Совета трудового коллектива.

Комиссия по расчету выплат стимулирующего характера состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом. Стимулирующие выплаты сотрудникам МБОУ «Центр образования» осуществляются на основании приказа директора в соответствии с протоколом комиссии.

1.6. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Порядок назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю выплачивается ежемесячно в соответствии с пунктом 7.5 Положения об оплате труда.

2.2. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику в соответствии с пунктом 7.6 Положения об оплате труда.

2.3. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ работнику устанавливается приказом руководителя МБОУ «Центр образования» в соответствии с пунктом 7.7 Положения об оплате труда.

Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, всероссийских, областных, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов; проведение инновационных и значимых для МБОУ «Центр образования» семинаров, конференций, мастер-классов и других методических мероприятий;

- организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ «Центр образования».

2.4. Поощрительная выплата работникам (рабочим) по итогам работы за месяц, год, определяется в зависимости от показателей и критериев, характеризующих деятельность работника в соответствии с п.7.8 Положения об оплате труда.

Порядок установления поощрительных выплат по итогам работы за месяц и год:

- расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц и год производится на основании критериев, установленных разделом 3 настоящего Положения;

- руководитель МБОУ «Центр образования» разрабатывает и утверждает форму представления материалов по самоанализу деятельности;

- сотрудники представляют заместителям руководителя МБОУ «Центр образования» по курируемым направлениям справки по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и указанной формой по состоянию на 23 число текущего месяца. Заместители руководителя проверяют материалы самоанализа и представляют директору МБОУ «Центр образования» аналитическую информацию с обоснованными рекомендациями по стимулирующим выплатам сотрудникам МБОУ «Центр образования» не позднее 25 числа текущего месяца. Руководитель МБОУ «Центр образования» совместно с комиссией по расчету выплат стимулирующего характера сотрудникам, рассматривает представленные материалы и принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому сотруднику, издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- не производится назначение ежемесячных выплат стимулирующего характера сотрудникам МБОУ «Центр образования», имеющим дисциплинарные взыскания в течение отчетного месяца либо виновным в несчастном случае или травматизме обучающихся МБОУ «Центр образования».

Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника в рамках внутри школьного инспектирования.

Руководителю устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за месяц и год (по согласованию с Учредителем):

- за управленческую деятельность в качестве руководителя.

2.5. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (работчим) (п.7.9.Положения об оплате труда):

- к профессиональному празднику – День учителя, День дошкольного работника не более 4000рублей;

- в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием (и далее) со дня рождения, не более одного оклада.

2.6. Решение о размерах поощрительных выплат за высокие результаты работы принимается комиссией по расчетам выплат стимулирующего характера сотрудникам МБОУ «Центр образования» и утверждается приказом директора.

2.7. Поощрительная выплата за высокие результаты работы (с учетом наличия финансовых средств) устанавливается в соответствии с п.7.10. Положения об оплате труда.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (работчих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;

- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;

- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса;

- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;

- доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

-эффективность и качество процесса обучения в образовательном учреждении;

-эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательном учреждении;

-эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса в образовательном учреждении;

-использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения;

-доступность качественного образования в образовательном учреждении;

- эффективность управленческой деятельности;
- результативное участие во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.;
- обеспечение содействия при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования;
- деятельность работников, оказывающих платные услуги и способствующих оказанию и развитию платных услуг и др.

Расчет выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы производится на основании критериев, установленных разделом 4 настоящего Положения.

Для определения размера выплат работникам, выполняющим функции в рамках содействия в проведении ГИА, применяется дифференцированный подход за 1 час работы, исходя из трудового вклада и объема функций по обеспечению содействия при проведении ГИА (п.4.2 настоящего Положения)

Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Центр образования», оказывающим платные услуги, способствующим развитию платных услуг, производится на основании приказа директора МБОУ «Центр образования» в пределах средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в соответствии с (пунктом 4.3 настоящего Положения).

Стимулирующие выплаты руководителю МБОУ «Центр образования», и главному бухгалтеру за оформление документации и контроль качества проведения занятий, устанавливаются в размере 10 % от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты работникам столовой за полученный доход от торговой наценки устанавливается в размере - поварам - по 5 %, зав. производством - 5%, пом. повара - 5 % , кухонным рабочим - по 2%;

**3. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников (рабочих) для
определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц, год**

**3.1. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности педагогических работников для
определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы за месяц**

**3.1.1. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности учителя, педагога-организатора
основ безопасности жизнедеятельности**

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество процесса обучения	1.1. Успеваемость по предмету (по итогам четверти, года): 100%	2
		99%-95%	1
		Менее 95%	0
		1.2. Качество знаний по предмету рассчитывается по формуле $A/B \times 100\% \times K$, где: А - число учащихся, окончивших учебный период, справившихся с контрольной работой (вводной, промежуточной, итоговой) на «4» и «5»; В - общее число обучающихся, К- коэффициент сложности предмета: К=1 (1 группа сложности - русский язык, литература, математика, иностранный язык, физика, химия, 1 класс начальной школы) 60%-50%=3балла ; 49%-39%=2балла; 38%=30%-1 балл; ниже 29%= 0 баллов	0-3
		К=0,7 (2 группа сложности - начальные классы(2-4), история, обществознание, право, биология, география, информатика, экономика) 80%-60%=2балла; 59%-29%=1балла; ниже 29%=0 баллов	0-2
		К=0,5 (3 группа сложности - черчение, ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО, музыка) 100%-70%=1балл; ниже 69%=0 баллов	0-1
		1.3. Разработка (сентябрь) рабочих программ	2
		1.4. Реализация программ в полном объеме (по итогам четверти, полугодия, года) в текущем году (предмета, элективного курса, предпрофильного курса, дополнительного образования, внеурочной деятельности, факультатива)	2
		1.5. Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме Количество учащихся, выбравших экзамен: 10-30% 31-50% Более 50% 100%	1 2 3 5
		Позитивная динамика показателя среднего балла ГИА в новой форме На уровне и выше муниципалитета На уровне и выше региона	3 5
		1.6. Организация дополнительных занятий с неуспевающими обучающимися, обучающимися, испытывающими затруднения в учёбе, пропустившими уроки по болезни (на основании журнала регистрации индивидуальных занятий)	1
		1.7. Положительная динамика количества победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад (муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней): Муниципальный уровень призёр	1

		Муниципальный уровень победитель	2
		Региональный уровень призер	2
		Региональный уровень победитель	3
		Всероссийский уровень призер	3
		Всероссийский уровень победитель	3
		Международный уровень призер	5
		Международный уровень победитель	6
		1.8. Участие в городских мероприятиях	до 3
		1.9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и умелое решение конфликтных ситуаций	2
2	Профессиональные достижения учителя	2.1. Высшее педагогическое образование	1
		2.2. Стаж работы от 4 лет до 10 лет	1
		от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.3. Проведение открытых уроков на методических объединениях и семинарах	2
		2.4. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с предоставлением материалов): на школьном уровне	2
		на муниципальном уровне	3
		на региональном уровне	4
		на уровне Российской Федерации	5
		2.5. Пропаганда деятельности школы и опыта работы в СМИ и сайте образовательного учреждения (предоставляются материалы)	1-3
		2.6. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов): победитель	5
		призёр	4
		участие	3
		2.7. Участие педагога в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы (жюри олимпиады, проверка ЕГЭ и ГИА, эксперт аттестационной комиссии и т.п.)	1-5
3	Эффективность внеурочной деятельности по учебному предмету	3.1. Организация и проведение учебных экскурсий с обучающимися во внеурочное время (дата, тема), независимо от количества экскурсий	1-3
		3.2. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы.	2
		3.3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету (дата, тема, сценарий, разработка)	2
		3.4. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся МБОУ «Центр образования» (по факту выступления с презентацией проекта + наличие оформленной работы в соответствии с критериями (сдаётся зам. директора по УВР в электронном виде))	1
		3.5. Организация внеурочной деятельности по ФГОС (ведение кружка, курса, программы на постоянной основе + наличие программы + проведение анализа деятельности по необходимости)	1
4	Эффективность обеспечения здоровьесбережения и безопасности образовательного процесса	4.1. Личное участие в благоустройстве школы и пришкольной территории (субботники, работа в летний период)	1
		4.2. Обеспечение санитарного состояния кабинета, сохранности мебели и оборудования (зав. кабинетами)	1
		4.3. Соблюдение правил охраны труда и жизнедеятельности, отсутствие травматизма.	1
		4.4. Дежурство учителя по школе	1
		4.5. Работа в школьном лагере	
		Осень, весна	1
		лето	5
5	Увеличение объёма работы и исполнение учительской	5.1. За работу в 2-х, 3-х, 6-х, 7-х, 8-х классах (классные руководители)	1
		5.2. За работу в 4-х, 5-х и 9-х классах (классные руководители)	2
		5.3. За работу в 1-х, 9-х классах (классные руководители)	3
		5.4.Выполнение общественных поручений	до

			5
		5.5. Напряженность работы (высокая учебная нагрузка в связи с производственной необходимостью, замена коллег и т.д.)	до 3
		5.6. За работу со студентами, наставничество	2
		5.7. Систематическое ведение электронного журнала (с учетом количества учебных часов педагога по тарификации) - до 15 часов в неделю - от 15 до 20 часов в неделю - 21 час и более	2 3 4
6	Классное руководство	6.1. Активное участие класса в школьных и городских мероприятиях, подготовленных классным руководителем (в каких конкретно и с каким результатом)	до 2
		6.2. Качественное проведение тематических классных часов (дата, тема сообщается заранее, по итогам проведения – сценарий, фотоотчёт и т.д.)	1
		6.3. Организация индивидуальной работы с учащимися группы риска (второгодники, неуспевающие, не посещающие школу) с предоставлением отчёта о проделанной работе	до 2
		6.4. Качественная организация дежурства классного руководителя по школе с классом	до 2
		6.5. Генеральная уборка в школе (1 раз в месяц по графику, кабинет должен быть сдан руководству)	1
		6.6. Уборка и благоустройство пришкольной территории (осень, весна)	1
		6.7. Выполнение обучающимися Устава МБОУ «Центр образования» (наличие школьной формы, отсутствие опозданий, отсутствие пропусков уроков без уважительных причин) по итогам внутришкольного контроля	до 2
		6.8. Организация деятельности классного ученического самоуправления	до 2
		6.9. Организация деятельности волонтерского движения при участии классного руководителя	до 2
		6.10. Организация совместных с родителями мероприятий (выставки, концерты, мастер-классы, встречи, экскурсии на предприятия и социально значимые проекты и др.)	до 2
		6.11. Качественное проведение родительских собраний (своевременное предоставление протокола и сценария проведения родительского собрания)	до 2

**3.1.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности педагога-организатора**

№ п/п	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы педагога-организатора	1.1. Качественно и в полном объеме выполнение плана работы	2
		1.2. Инновационная деятельность в рамках введения ФГОС 2 поколения	до 5
		1.3. Качество организации деятельности ученического самоуправления (дежурство, учеба актива и т.д.)	2
		1.4. Качественная подготовка и проведение воспитательных мероприятий в гимназии и подготовка команд для результативного участия в городских мероприятиях	2
		1.5. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы.	2
		1.6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и умелое решение конфликтных ситуаций	1
2	Профессиональные достижения педагога-организатора	2.1. Высшее педагогическое образование	1
		2.2. Стаж работы	
		От 4 лет до 10 лет	1
		От 11 лет до 20 лет	2
		Свыше 20 лет	3
		2.3. Проведение открытых занятий на методических объединениях	2
		2.4. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с предоставлением материалов): на школьном уровне	2
		на муниципальном уровне	3
		на региональном уровне	4
		на уровне Российской Федерации	5
		2.5. Пропаганда деятельности школы и опыта работы в СМИ и сайте образовательного учреждения (предоставляются материалы)	До 3
		2.6. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов):	
3	Увеличение объёма работы и исполнительск	победитель	5
		призёр	4
		участие	3
		2.7. Участие педагога в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы (жюри олимпиады, проверка ЕГЭ и ГИА, эксперт аттестационной комиссии и т.п.)	до 5
		3.1. Выполнение общественных поручений	До 3
		3.2. Работа в школьном лагере	
		осень-весна	1
		лето	5
		3.3. Исполнительская дисциплина (документация, отчетность и т.д.)	до 2

**3.1.3. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности педагогических работников
дополнительного образования «IT-CUBE»**

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала
1	Эффективность организации образовательного процесса (достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.)	1.1. Участие учащихся в соревнованиях, смотрах - конкурсах, конференциях, акциях различного уровня	1.1.1. Факт участия в очных конкурсах	учрежденческого – 1 балл, муниципального – 2 балла, регионального - 3 балла, федерального – 4 балла, международного – 5 баллов
			1.1.2. Факт участия учащихся в заочных (дистанционных) конкурсах различного уровня	учрежденческого – 1 балл, муниципального – 2 балла, регионального - 3 балла, федерального – 4 балла, международного – 5 баллов
			1.1.3. Факт участия в различных акциях, флешмобах, марафонах в очном формате различного уровня	учрежденческого – 1 балл, муниципального – 2 балла, регионального - 3 балла, федерального – 4 балла
			1.1.4. Факт участия в различных акциях, флешмобах, марафонах, диктантах в заочном (дистанционном) формате различного уровня	учрежденческого – 1 балл, муниципального – 2 балла, регионального - 3 балла, федерального – 4 балла
		1.2. Результативность участия учащихся в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конференциях и др. мероприятиях конкурсного характера различного уровня	1.2.1. Наличие подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат и т.п.) для победителей очных конкурсов различного уровня	учрежденческого – 1 балл, муниципального – 2 балла, регионального - 3 балла, федерального – 4 балла, международного – 5 баллов
			1.2.2. Наличие подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат и т.п.) для победителей заочных конкурсов (дистанционных) конкурсов различного уровня	учрежденческого – 1 балл, муниципального – 2 балла, регионального - 3 балла, федерального – 4 балла, международного – 5 баллов
			1.2.3. Наличие подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат и т.п.) для дипломантов очных конкурсов	учрежденческого – 1 балл, муниципального – 2 балла, регионального - 3 балла, федерального – 4 балла, международного – 5 баллов
			1.2.4. Наличие подтверждающих документов (диплом, грамота, сертификат и т.п.) для дипломантов заочных конкурсов (дистанционных) конкурсов различного уровня	учрежденческого – 1 балл, муниципального – 2 балла, регионального - 3 балла, федерального – 4 балла, международного – 5 баллов
		1.3. Качество освоения образовательных программ по итогам учебного года	соотношение учащихся, освоивших программу по этапам обучения к общему количеству учащихся в детском объединении, сохранность количества обучающихся на уровнях освоения программ, количество выпускников, прошедших аттестацию по завершению реализации программы и получивших свидетельство о дополнительном образовании не менее 80%	5 баллов

2	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	2.1. Деятельностное конференция и т.п.) различного уровня	Факт личного участия педагога	учрежденческий уровень - 2 балла, муниципальный уровень - 3 балла, региональный уровень - 4 балла, федеральный уровень - 5 баллов, международный уровень - 6 баллов.
3.		3.2. Участие педагогического работника в конкурсах педагогического мастерства	Факт личного участия педагога в очных конкурсах профессионального мастерства (конкурс педагогов доп. образования «Сердце отдаю детям», «лучший педагог и т.п., авторских образовательных программ и методических пособий и т.п.)	учрежденческий уровень - 2 б., муниципальный уровень - 3 б., региональный уровень - 4 б., федеральный уровень - 5 б., международный уровень - 6 б.
		3.3. Результативность участия педагогического работника в конкурсах педагогического мастерства	3.3.1. Наличие подтверждающих документов для победителей очных конкурсов профессионального мастерства (конкурс педагогов доп. образования «Сердце отдаю детям», «лучший педагог, воспитатель и т.п., авторских образовательных программ и методических пособий и т.п.)	муниципального уровня – 4 б., регионального уровня – 5 б., федерального уровня – 6 б.,
			3.3.2. Наличие подтверждающих документов для победителей заочных (дистанционных) конкурсов педагогических идей (сценарии, видеоролики, методические разработки, конспекты и т.п. из опыта работы педагога)	регионального уровня – 7 б., федерального уровня – 10 б., международного уровня – 15 б.
			3.3.3. Наличие подтверждающих документов для дипломантов (призеров) очных конкурсов профессионального мастерства (конкурс педагогов доп. образования «Сердце отдаю детям», «лучший педагог, и т.п., авторских образовательных программ и методических пособий и т.п.) педагогических идей (сценарии, видеоролики, методические разработки, конспекты и т.п. из опыта работы педагога)	муниципального уровня – 20 б., регионального уровня – 50 б., федерального уровня – 70 б.,
			3.3.4. Наличие подтверждающих документов для дипломантов (призеров) заочных (дистанционных) конкурсов педагогических идей (сценарии, видеоролики, методические разработки, конспекты и т.п. из опыта работы педагога)	регионального уровня – 5 б., федерального уровня – 7 б., международного уровня – 10 б.
		3.4. Активная методическая работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта	3.4.1. Наличие и распространение оформленного материала из опыта работы педагога, опубликованных работ в различных журналах, сборниках профессиональной направленности	региональный уровень – 20 б., федеральный уровень – 30 б., международный уровень – 50 б.
			3.4.2. Наличие и распространение оформленного материала из опыта работы педагога, опубликованных работ в различных профессиональных интернет-сообществах, сайтах, образовательных порталах	5 баллов
4	Участие в методической, научно-исследовательской работе. Использование в процессе обучения	4.1. Разработка информационно-наглядного	Наличие собственных методических и дидактических, наглядных, учебных пособий, систематически применяемых в образовательном процессе	10 баллов

	инновационных технологий	4.2. Активное участие в экспериментальной педагогических здоровьесберегающих и образовательных программ и педагогических технологий	Личное участие педагога в экспериментальной инновационной площадке, проекте. Наличие разработанной образовательной программы (единовременно по факту разработки)	30 баллов
		4.3. Систематическое использование дидактически обоснованных мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, мультимедийных ресурсов	Факт систематического использования мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, медиа и интернет ресурсов	10 баллов
5	Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка	5.1. Прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов)	Наличие подтверждающих документов	региональный уровень федеральный уровень
		5.2. Профессиональная переподготовка. Обучение в аспирантуре, докторантуре	Наличие подтверждающих документов	30 баллов
6	Дополнительные критерии	6.1. За высокие результаты работы и устойчивые объемные показатели контингента учащихся в объединениях - по итогам месяца - по итогам учебного полугодия, года - по итогам календарного года	стабильные показатели и высокие результаты работы согласно отчета педагога о работе с детским объединением	
		6.3. Активное в интернет сообществах и СМИ	Публикации в интернет-сообществах, СМИ, ведение интернет-групп и сообществ в социальных сетях с	5 баллов
		6.5. Признание подрастающего поколения	Наличие подтверждающих документов (Грамоты, Благодарственные письма и т.п.)	муниципальный уровень – 10 б, региональный уровень – 20 б., федеральный уровень – 30 б.
		6.6. Активное участие педагога в общественно-значимых мероприятиях и социально-значимых акциях, проектах	Факт личного участия педагога в общественно- значимых мероприятиях и акциях (волонтерство, акции, мероприятия)	Онлайн-формата (дистанционные): 5 баллов Очного формата: муниципальный уровень – 10 б, региональный уровень – 20 б., федеральный уровень – 30 б.
		6.7. Высшее педагогическое образование	Наличие подтверждающих документов	3 балла
		6.8. Педагогический стаж работы	От 4 до 10 лет От 11 до 20 лет От 21 до 30 лет	1 балл 2 балла 3 балла

3.1.4.Перечень Показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагогов дошкольного образования

№	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах (656)
1	Эффективность и качество работы педагога	1.1. Разработка и утверждение (август) рабочих программ. Качественно и в полном объеме выполнение рабочей программы	2 2
		1.2. Заболеваемость в месяц (случаев заболеваний): • Младшего возраста - до 5 • Среднего возраста – до 4 • Старшего возраста –до 3	До 3
		1.3. Посещаемость 80%- младшая, средняя 90%- старшая и подготовительная	2
		1.4. Организация и проведение экскурсий с воспитанниками (дата, тема, фотоотчет), независимо от количества экскурсий	2
		1.5. Организация и проведение социально значимых мероприятий: утренников, развлечений, досугов и т.д. с воспитанниками (участие и подтвержденное отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы.	от 1-3
		Уровень образовательной организации	2
		Муниципальный уровень	3
		1.6. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и умелое решение конфликтных ситуаций.	2
		1.7. Мониторинг	2
		1.8. Отсутствие задолженности родительской оплаты за содержание ребенка в дошкольной группе: • 80%-1 • 90%-2 • 100%-3	До 3
		1.9. Положительная динамика победителей и призеров творческих и интеллектуальных конкурсов и олимпиад воспитанников в объединении (Образовательного учреждения, Муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней)	До 6
		Уровень образовательного учреждения призер	1
		Уровень образовательного учреждения победитель	2
		Муниципальный уровень призер	2
		Муниципальный уровень победитель	3
		Региональный уровень призер	3
		Региональный уровень победитель	4
		Всероссийский уровень призер	4
		Всероссийский уровень победитель	5
		Международный уровень призер	5
		Международный уровень победитель	6

2	Персональное достижения педагога дополнительного образования	2.1. Высшее педагогическое образование	1
		2.2. Педагогический стаж работы	До 3
		От 4 лет до 10 лет	1
		От 11 лет до 20 лет	2
		От 20 лет до 30 лет	3
		2.3. Проведение открытых занятий на методических объединениях: * Уровень образовательного учреждения; * Муниципальный уровень	До 2
		2.4. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с предоставлением материалов)	До 5
		Уровень образовательного учреждения	2
		Муниципальный уровень	3
		Региональный уровень	4
		Уровень Российской Федерации	5
		2.5. Пропаганда деятельности школы опыта работы в СМИ и сайте образовательного учреждения (предоставляются материалы)	До 3
		2.6. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет конкурсов)	До 4
		Участие	2
		Призер	3
		Победитель	4
		2.7. Участие педагога в различных рода комиссиях, жюри: * Уровень образовательного учреждения- 2 * Муниципальный уровень-3 * Региональный уровень-4	До 4
3	Увеличение объема работы и исполнительность	3.1. Выполнение общественных поручений, личное участие в благоустройстве дошкольных групп, участков.	3
		3.2. Исполнительская дисциплина (документация, отчетность...)	2
		3.3. Соблюдение режима дня, организация двигательной активности	1
		3.4. Разнообразие форм работы с родителями, активность участия родителей в мероприятиях и жизни группы (протоколы родительских собраний, наличие отзывов, родительский уголок, сайт и т.д.)	до 4
		3.5. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся МБОУ «Центр образования» (по факту выступления с презентацией проекта + наличие оформленной работы в соответствии с критериями (сдается в электронной форме))	2
4	Эффективность здоровьесбережения и безопасность образовательного процесса	4.1. Обеспечение санитарного состояния кабинета, сохранность мебели и оборудования, подготовка кабинетов к началу учебного года- кабинет сдан руководству (май, сентябрь)	от 0 до 2
		4.2. Соблюдение правил охраны жизнедеятельности и отсутствие травматизма.	2

3.1.5. Перечень Показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности старшего воспитателя (дошкольное образование)

№	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах (65б)
1	Эффективность и качество процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении	1.1. Разработка ООП ДО и годового плана учебно-воспитательной работы на учебный год в соответствии с ФГОС ДО. Реализация ООП ДО в образовательном учреждении в полном объеме, соответствие содержания образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО	2 2
		1.2. Организация методической работы с педагогами - организация и проведение заседаний Совета педагогов, консультаций, семинаров, выставок, - организация изучения, обобщения, представления и внедрения передового педагогического опыта; - организация работы по аттестации педагогических работников, ведения портфолио педагогов, воспитанников.	До 5
		1.3. Организация работы по созданию образовательной среды: - соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО; - организация деятельности педагогов по изготовлению пособий, дидактических материалов	До 4
		1.4. Посещаемость: 80%- младшая, средняя 90%- старшая и подготовительная	2
		1.5. Организация и проведение проведения НОД, социально значимых мероприятий: утренников, развлечений, досугов и т.д. с воспитанниками (участие и подтвержденное отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы.	от 1-3
		Уровень образовательной организации	2
		Муниципальный уровень	3
		1.6. Организация проведения НОД городских МО.	2
		1.7. Мониторинг	2
		1.8. Отсутствие задолженности родительской оплаты за содержание ребенка в дошкольной группе: • 80%-1 • 90%-2 • 100%-3	До 3
		1.9. Организация подготовки педагогов и воспитанников для участия в творческих и интеллектуальных конкурсов и олимпиад воспитанников в объединении (Образовательного учреждения, Муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней)	До 6
		Уровень образовательного учреждения призер	1
		Уровень образовательного учреждения победитель	2
		Муниципальный уровень призер	2
		Муниципальный уровень победитель	3
		Региональный уровень призер	3
		Региональный уровень победитель	4
		Всероссийский уровень призер	4
		Всероссийский уровень победитель	5
		Международный уровень призер	5
		Международный уровень победитель	6
2	Персональное	2.1. Высшее педагогическое образование	1
		2.2. Педагогический стаж работы	До 3

		От 4 лет до 10 лет	1
		От 11 лет до 20 лет	2
		От 20 лет до 30 лет	3
		2.3.Проведение открытых занятий на методических объединениях: * Уровень образовательного учреждения; * Муниципальный уровень	До 3
		2.4.Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с предоставлением материалов)	До 5
		Уровень образовательного учреждения	2
		Муниципальный уровень	3
		Региональный уровень	4
		Уровень Российской Федерации	5
		2.5.Пропаганда деятельности школы опыта работы в СМИ и сайте образовательного учреждения (предоставляются материалы)	До 3
		2.6. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет конкурсов)	До 4
		Участие	2
		Призер	3
		Победитель	4
		2.7. Участие старшего воспитателя в различных рода комиссиях, жюри: * Уровень образовательного учреждения- 2 * Муниципальный уровень-3 *Региональный уровень-4	До 4
3	Увеличение объема работы и исполнительность	3.1. Выполнение общественных поручений, личное участие в благоустройстве дошкольных групп, участков.	3
		3.2.Исполнительская дисциплина (Своевременность и качество оформления документации, отчетов)	2
		3.3. Использование информационных технологий в ведении документации	1
		3.4. Разнообразие форм работы с родителями, активность участия родителей в мероприятиях и жизни группы (родительских встреч, работа консультационного пункта, наличие отзывов, сайт и т.д.)	до 4
		3.5. Организация работы творческой и рабочей группы по ФГОС ДО, инновационной деятельности, в т.ч. проектно-исследовательской.	2
4	Эффективность здоровьесбережения, организация контроля образовательного процесса	4.1. Обеспечение санитарного состояния групповых помещений, сохранность мебели и оборудования, подготовка групповых помещений и участков к началу учебного года.(май, сентябрь)	до 2
		4.2. Организация должностного контроля - контроль работы педагогических работников в рамках реализации ООП ДО; - контроль ведения и выполнения комплексно-тематического планирования; - контроль соблюдения режима дня; - тематический контроль.	2

**3.1.6. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности социального педагога**

№ п/п	Показатели результативнос ти	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы социального педагога	1.1. Качественно и в полном объеме выполнение плана работы	2
		1.2. Систематическая и результативная работа по проведению мониторинговых исследований	2
		1.3. Результативность социальной работы (положительная динамика по количеству правонарушений)	до 2
		1.4. Организация питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2
		1.5. Организация контроля за посещаемостью учащихся	2
		1.6. Оперативное выявление социальных проблем у детей и в семьях обучающихся и оказание своевременной эффективной помощи в их решении	до 2
		1.7. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы.	2
		1.8. Результативная работа с семьями учащихся	2
		1.9. Работа по обеспечению безопасности обучающихся	2
		1.10. Профилактика асоциального поведения учащихся	до 2
		1.11. Профориентационная работа	до 2
		1.12. Работа с ветеранами	2
2	Профессиональные достижения социального педагога	2.1. Высшее педагогическое образование	1
		2.2. Стаж работы	1
		От 4 лет до 10 лет	
		От 11 лет до 20 лет	2
		Свыше 20 лет	3
		2.3. Проведение открытых занятий на методических объединениях	2
		2.4. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с предоставлением материалов): на школьном уровне	2
		на муниципальном уровне	3
		на региональном уровне	4
		на уровне Российской Федерации	5
		2.5. Пропаганда деятельности школы и опыта работы в СМИ и сайте образовательного учреждения (предоставляются материалы)	До 3
		2.6. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов):	5
		победитель	
		призёр	4
		участие	3
		2.7. Участие педагога в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы (жюри олимпиады, проверка ЕГЭ и ГИА, эксперт аттестационной комиссии и т.п.)	до 5
3	Увеличение объёма работы и исполнительск	3.1. Выполнение общественных поручений	До 3
		3.2. Работа в школьном лагере	
		осень-весна	1
		лето	5
		3.3. Исполнительская дисциплина (документация, отчетность и т.д.)	до 2
		3.4. Дежурство по школе	1

**3.1.7. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности педагога-психолога**

№ п/п	Показатели	Критерии результативности	Оценк а в балла х
1	Эффективность и качество работы педагога-психолога	1.1. Качественно и в полном объеме выполнение плана работы	2
		1.2. Систематическая, целенаправленная и объективная работа по проведению мониторинговых исследований (справка)	2
		1.3. Результативность проведения коррекционных занятий (на основе мониторинговых исследований и положительной динамики)	до 2
		1.4. Эффективная консультационная работа с родителями (справка)	до 2
		1.5. Развитие службы медиации (справка)	до 2
		1.6. Работа с трудными подростками (на основании личных карт, протоколов, справок и т.д.)	2
		1.7. Своевременное обновление материалов на сайте (не реже 2-х раз в месяц)	до 2
		1.8. Оперативное выявление психологических проблем у детей и педагогических работников и оказание своевременной эффективной помощи в их решении (справка)	до 2
		1.9. Организация и проведение социально значимых мероприятий с обучающимися (участие подтверждено отзывами, благодарственными письмами, фотоматериалами) с указанием даты, темы (справка)	2
		1.10. Профилактика асоциального поведения учащихся (справка)	до 2
		1.11. Развитие методической, дидактической и материально-технической базы кабинета психолога	до 2
		1.12. Взаимодействие с различными организациями (ЦРБ, следственный комитет и т.д.)	до 5
		1.13. ПМПК областного уровня	до 5
2	Профессиональные достижения педагога-психолога	2.1. Высшее педагогическое образование	1
		2.2. Стаж работы	
		От 4 лет до 10 лет	1
		От 11 лет до 20 лет	2
		Свыше 20 лет	3
		2.3. Проведение открытых занятий на методических объединениях	2
		2.4. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с предоставлением материалов) : на школьном уровне	2
		на муниципальном уровне	3
		на региональном уровне	4
		на уровне Российской Федерации	5
		2.5. Пропаганда деятельности школы и опыта работы в СМИ и сайте образовательного учреждения (предоставляются материалы)	До 3
		2.6. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов):	
		победитель	5
3	Увеличение объёма работы	призёр	4
		участие	3
		2.7. Участие педагога в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы (жюри олимпиады, проверка ЕГЭ и ГИА, эксперт аттестационной комиссии и т.п.)	до 5
		3.1. Выполнение общественных поручений	до 3
		3.2. Работа в школьном лагере	
		осень-весна	1
		лето	5
		3.3. Исполнительская дисциплина (документация, отчетность и т.д.)	до 2
		3.4. Дежурство по школе	1
		3.5. Оформление стендов	3

**3.1.8. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности воспитателя в группе
продленного дня**

№ п/п	Показатели результативности	Критерии результативности	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы воспитателя	1.1 Качественно и в полном объеме выполнение программы и режима работы группы продленного дня (ГПД)	2
		1.2.Отсутствие травматизма в ГПД	2
		1.3. Сохранение контингента ГПД	2
		1.4.Качественная организация питания	1
		1.5.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и умелое решение конфликтных ситуаций	1
2	Профессиональные достижения воспитателя	2.1 Высшее педагогическое образование	1
		2.2 Стаж работы от 4 лет до 10 лет	1
		от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.3. Проведение открытых занятий на методических объединениях	2
		2.4. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с предоставлением материалов): на школьном уровне	2
		на муниципальном уровне	3
		на региональном уровне	4
		на уровне Российской Федерации	5
		2.5. Пропаганда деятельности школы и опыта работы в СМИ и сайте образовательного учреждения (предоставляются материалы)	до 3
		2.6. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов): победитель	5
		призёр	4
		участие	3
3	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	2.7. Участие педагога в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы (жюри олимпиады, проверка ЕГЭ и ГИА, эксперт аттестационной комиссии и т.п.)	до 5
		3.1. Выполнение общественных поручений	до 3
		3.2. Работа в школьном лагере осень-весна лето	1 до 5
		3.3. Исполнительская дисциплина (документация, отчетность и т.д.)	до 2

3.1.7. Перечень показателей и критериев, характеризующих результативность деятельности педагога-библиотекаря

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка в баллах
1	Эффективность и качество работы педагога	1.1. Качественно и в полном объеме выполнение плана работы библиотеки	до 2
		1.2. Систематическое ведение электронного каталога и электронной выдачи книг	2
		1.3. Оформление информационных стендов для родителей, обучающихся и педагогов, организация экскурсий.	2
		1.4. Работа по сохранению учебного фонда (рейды по проверке учебников, своевременное обеспечение учебниками)	2
		1.5. Рост читательской активности 1.6. Проведение массовых мероприятий по популяризации книг 1.7. Организация постоянно действующих внутри школьных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно – библиографического аппарата; встреча с людьми, связанных с литературным творчеством; выступление на педсоветах, родительских собраниях.	2 1-2 1-5
2	Профессиональные достижения педагога	2.1. Высшее педагогическое образование	1
		2.2. Стаж работы от 4 лет до 10 лет	1
		от 11 лет до 20 лет	2
		свыше 20 лет	3
		2.3. Проведение заседаний методических объединений библиотекарей на базе МБОУ «Центр образования»	2
		2.4. Выступления, публикации, трансляция педагогического опыта (с предоставлением материалов) : на школьном уровне	2
		на муниципальном уровне	3
		на региональном уровне	4
		на уровне Российской Федерации	5
		2.5. Пропаганда деятельности школы и опыта работы в СМИ и сайте образовательного учреждения (предоставляются материалы)	до 3
		2.6. Участие в профессиональных конкурсах (кроме интернет-конкурсов): победитель	5
		призёр	4
		участие	3
3	Увеличение объёма работы и исполнительская дисциплина	2.7. Участие педагога в различного рода комиссиях по графику Управления образования администрации города Торжка, школы (жюри олимпиады, проверка ЕГЭ и ГИА, эксперт аттестационной комиссии и т.п.)	до 5
		2.8. Участие в городских мероприятиях	1-4
		3.1. Выполнение общественных поручений	до 3
		3.2. Содержание помещений библиотеки, оборудования и библиотечного фонда в надлежащем состоянии	1
		3.3. Исполнительская дисциплина (документация, заявки, отчетность и т.д.)	2
		3.4. участие в благоустройстве школы	1
		3.5. Соблюдение правил ОТ	2
		3.6. Дежурство по школе	1
		3.7. Работа в школьном лагере осень-весна	1
		лето	5

**3.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников (за исключением
педагогических) для определения объема поощрительной выплаты
по итогам работы за месяц, год**

**3.2.1. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности
заместителей директора по учебно-воспитательной работе,
воспитательной работе для определения объема поощрительной выплаты
по итогам работы за месяц
(до 100% должностного оклада)**

№ п\п	Название критерия	Количество процентов
1.	Выполнение качественно и в полном объеме плана учебно-воспитательной работы	до 15%
2.	Выполнение в полном объеме и результативно плана внутришкольного инспектирования	до 15%
3.	Оперативное выявление недочетов в работе подчиненных сотрудников и своевременное их устранение	до 20%
4.	Выполнение подчиненными сотрудниками МБОУ «Центр образования» требований СанПин и противопожарной безопасности в учебных помещениях	до 10%
5.	Качественная и эффективная работа в информационной среде МБОУ «Центр образования» (своевременное обновление материалов на сайте, оформление стендов, классных уголков и др.)	до 10%
6.	Сложность, интенсивность труда, оперативность и эффективность решения вопросов, входящих в должностные обязанности	до 20 %
7.	Поддержание психологического микроклимата в МБОУ «Центр образования», обеспечивающего эффективную работу сотрудников	до 10%

**3.2.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников (за исключением
педагогических) для определения объёма поощрительной выплаты
по итогам работы за год**

**3.2.2.1. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности заместителя директора по
учебно-воспитательной работе (максимальное количество баллов – 70)**

№ п/п	Название критерия	Кол-во баллов
1.	Разработка и качественное выполнение текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения по соответствующему направлению	до 5
2.	Использование современных технологий управления (электронный документооборот, работа с сайтом МБОУ «Центр образования», разработка комплексно-целевых программ, проектов и т.д.)	до 5
3.	Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса – системы оценки качества образования в МБОУ «Центр образования». Высокие результаты внешней независимой оценки качества образования.	до 5
4.	Качественная и эффективная организация систематического контроля за ведением учебной документации (классные журналы, личные дела, рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочное планирование и др.)	до 5
5.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся (качество обучения, объективность оценивания и т.д.)	до 10
6.	Качественная организация предпрофильного и профильного обучения	до 5
7.	Качественная организация введения ФГОС нового поколения в МБОУ «Центр образования»	до 5
8.	Качественная организация работы научно-методического совета, кафедр, методические объединения педагогов эстетического направления	до 5
9.	Эффективное использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала по обеспечению использования и совершенствования современных методов и технологий организации образовательного процесса, в том числе дистанционных	до 3
10.	Эффективное использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала для профессионального роста и самореализации (повышение квалификации педагогов, участие в профессиональных конкурсах, аттестация и др.)	до 5
11.	Эффективное использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала для увеличения количества учащихся образовательного учреждения - лауреатов и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, научных чтений и т.д.	до 2
12.	Популяризация работы образовательного учреждения: представление результатов работы на сайте МБОУ «Центр образования», выступления на конференциях, семинарах и круглых столах; наличие публикаций о работе образовательного учреждения.	до 5
13.	Высокий уровень организации мероприятий по безопасности жизнедеятельности в МБОУ «Центр образования».	до 5
14.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень разрешения конфликтных ситуаций	до 5

**3.2.2.2. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности
заместителя директора по административно-хозяйственной работе
(заведующего хозяйством)
(максимальное количество баллов – 60)**

№ п/п	Название критерия	Количество баллов
1	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	до 10
2	Качественное обеспечение условий жизнеобеспечения МБОУ «Центр образования» (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, своевременная очистка крыш от сосулек, вывоз мусора, содержание территории и т.д.)	до 10
3	Высокое качество подготовки, организации и контроля ремонтных работ	до 10
4	Высокое качество организации работы по обеспечению санитарно-гигиенических норм в соответствии с СанПИН	до 10
5	Своевременная и качественная разработка новых положений, инструкций и правил безопасной жизнедеятельности	до 5
6	Своевременное и качественное предоставление документации и отчетности	до 5
7	Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 10

**3.2.2.3. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников бухгалтерии
(максимальное количество баллов – 60)**

№ п/п	показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Отсутствие ошибок, выявленных в процессе ревизии	до 10 баллов
		Исполнение смет расходов не менее 95%	до 10 баллов
		Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчётов	до 10 баллов
		Положительная динамика внебюджетной деятельности	до 10 баллов
2	Трудовая дисциплина работника	Своевременное и качественное представление отчётности	до 10 баллов
		Качественное ведение документации	до 10 баллов

**3.2.2.4. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности учебно-вспомогательного
персонала, лаборанта, программиста, секретаря учебной части
(максимальное количество баллов - 35 баллов)**

№ п/п	показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Качественное ведение документации; обеспечение качественного проведения лабораторных и практических работ	до 10 баллов
		Качественное ведение документации; обеспечение качественного проведения лабораторных и практических работ	до 10 баллов
2	Трудовая дисциплина работника	Оперативная и корректная работа с посетителями, в том числе с родителями и обучающимися	до 5 баллов
		Своевременная подготовка отчетов, документации	до 10 баллов

**3.2.2.5. Перечень показателей и критериев,
характеризующих результативность деятельности работников столовой для
определения объёма поощрительной выплаты по итогам работы
(максимальное количество баллов – 60)**

№ п/п	показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Соблюдение санитарно-эпидемиологических условий в помещениях пищеблока и столовой в соответствии с требованиями СанПиНа	до 10 баллов
		Рациональная организация питания учащихся, воспитанников и сотрудников МБОУ «Центр образования»	до 10 баллов
		Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	до 10 баллов
		Оздоровительная работа с детьми	до 5 баллов
		Положительная динамика внебюджетной деятельности столовой	до 10 баллов
2	Трудовая дисциплина работника	Качественное ведение документации	до 10 баллов
		Отсутствие жалоб детей, родителей и сотрудников МБОУ «Центр образования»	до 5 баллов

**3.2.2.6. Перечень показателей и критериев
характеризующих результативность деятельности работников, осуществляющих
профессиональную деятельность по профессиям рабочих
(за исключением работников столовой) для определения объёма
поощрительной выплаты по итогам работы
(максимальное количество баллов - 30 баллов)**

№ п/п	показатели	Название критерия	Количество баллов
1	Позитивные результаты деятельности	Проведение генеральных уборок. Ремонт МБОУ «Центр образования»	до 10 баллов
		Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений	до 10 баллов
2	Трудовая дисциплина	Оперативность и качество выполнения указаний руководства МБОУ «Центр образования»	до 10 баллов

**4. Перечень показателей и критериев, применяемых
для определения объёма поощрительной выплаты за высокие результаты работы**

**4.1. Перечень показателей и критериев для оценки результативности участия во
всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, олимпиадах,
соревнованиях и т.д**

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка, руб.
1	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный уровень) победитель: призер:	За 1 человека	1000 500
2	Всероссийская олимпиада школьников (региональный уровень) победитель: призер:	За 1 человека	2000 1500
3	Всероссийская олимпиада школьников (всероссийский уровень) победитель: призер:	За 1 человека	3000 2000
4	За подготовку команды занявшей 1 место в муниципальном конкурсе, соревновании и т.д. За подготовку команды занявшей 2-3 место в муниципальном конкурсе, соревновании и т.д.	За каждую команду За каждую команду	800 400
5	За подготовку команды занявшей 1 место в региональном конкурсе, соревновании и т.д. За подготовку команды занявшей 2-3 место в региональном конкурсе, соревновании и т.д.	За каждую команду За каждую команду	1500 700
6	За подготовку команды занявшей 1 место во всероссийском конкурсе, соревновании и т.д. За подготовку команды занявшей 2-3 место во всероссийском конкурсе, соревновании и т.д.	За каждую команду За каждую команду	2000 1000
7	За подготовку победителя муниципального конкурса, соревнования и т.д. (кроме дистанционных) За подготовку призера муниципального конкурса, соревнования и т.д. (кроме дистанционных)	За 1 человека За 1 человека	800 400
8	За подготовку победителя очного регионального конкурса, соревнования и т.д. За подготовку призера очного регионального конкурса, соревнования и т.д.	За 1 человека За 1 человека	1500 700

**4.2. Перечень показателей и критериев для оценки
работы по обеспечению содействия при проведении государственной итоговой
аттестации по программам основного и среднего общего образования (далее – ГИА)**

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка, руб.
1	<i>Количество часов, отработанных работником в рамках содействия в проведении ГИА:</i>		
	для организаторов, осуществляющих сопровождение к пункту проведения экзамена и организаторов вне аудиторий	за 1 час работы	110,65
	для организаторов, присутствующих в пункте проведения экзамена, помощника руководителя ППЭ, технического специалиста организации, отвечающего за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения и других технических средств, необходимых для проведения ГИА	за 1 час работы	154,91

**4.3. Перечень показателей и критериев для оценки
результативности деятельности работников, оказывающих платные услуги,
способствующих развитию платных услуг**

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка, руб.
1	Количество потребителей в каждой группе по программам дополнительных платных образовательных услуг	За каждую группу до 9 чел.	до 500
		За каждую группу от 9 до 12 чел.	до 800
		За каждую группу свыше 12 чел.	до 1000
2	Сохранение контингента потребителей в системе дополнительных платных услуг	свыше 70% от первоначального состава по каждой группе	до 500 (за каждую группу)
	обеспечение рентабельности работы групп	да	
3	Специфика работы в системе дополнительных платных образовательных услуг	Активное использование мультимедийной техники, аудиовизуальных средств и средств ИКТ	до 400
		Уровень реализации индивидуального подхода к потребителям в системе дополнительных услуг	до 300
		Высокий уровень методической оснащённости занятий, применение инновационных форм, технологий работы	до 250
		Использование современных учебных пособий по дополнительным программам, раздаточных материалов, творческих заданий, других инновационных разработок	до 250
4	Дисциплина труда. Результативность и качество работы	Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	до 500
		Качество работы с заказчиками (потребителями). Уровень личной и профессиональной культуры	до 500
		Высокое качество предоставления наглядной информации для заказчиков (потребителей)	до 300
		Своевременность и правильность оформления договоров с заказчиками (потребителями)	до 300
		Наличие выступлений, публикаций, рекомендаций, планов, мер по совершенствованию платных услуг	до 500
		Регулярность мероприятий по контролю всех направлений работы в системе платных услуг	до 500
		Отсутствие конфликтных ситуаций, претензий к организации платных услуг	до 500
		Улучшение материально-технической базы за счёт средств, полученных от оказания платных услуг	до 500
		Высокое качество оформления текущей документации организационного, правового, финансово-учётного характера	до 500
		Соответствие используемых документов образцам, типовым формам классификаторов	до 1000
		Своевременность и точность подготовки отчётных документов – сметы по группам дополнительных платных образовательных услуг, табеля на заработную плату, производственных показателей и др.	до 1000

**4.4. Перечень показателей и критериев для оценки
ежемесячной надбавки за выслугу лет**

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (%)
1	Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях образования и (или) муниципальных образовательных организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих	- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - при выслуге лет свыше 15 лет	10% 15% 20% 30%

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок, премий и материальной помощи является локальным актом МБОУ «Центр образования», принимается на Общем собрании работников МБОУ «Центр образования» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.